



LIZANE SOARES FERREIRA

 Telefone: (61) 99975-2987 / 3257-5168

 E-mail: ferreiralizane@gmail.com






 <https://www.linkedin.com/in/lizane-soares-ferreira>

 <https://lattes.cnpq.br/4107161384726938>

RESUMO

Atualmente está à frente da Coordenação Geral de Apoios às Superintendências Federais do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, mais também já exerceu neste mesmo Ministério as funções de Assessora Especial da Secretaria Executiva e Diretora do Departamento de Cana – de Açúcar e Agroenergia, foi Presidente do Conselho Fiscal da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA, Membro Titular do Conselho Deliberativo do Fundo de Amparo ao Trabalhador – CODEFAT, desempenhou a função de Presidente do Conselho Fiscal da Companhia de Armazéns e Silos de Minas Gerais – CASEMG, Conselheira Fiscal da Companhia Nacional de Abastecimento – CONAB, foi Secretária Executiva do Conselho de Inovação e Desenvolvimento Econômico de Palmas – CIDEP e Superintendente do Instituto Brasil Empreendedor. Mestranda em Ciências da Educação: Administração e Organização Escolar pela Universidade Católica de Braga, MBA em Gestão Empresarial pela Fundação Getúlio Vargas, Administradora de Empresas, Professional & Self Coaching, , Docente nas áreas de gestão, coaching, marketing, avaliação de competências, melhoria de processos e implantação de novos negócios.

EDUCAÇÃO

-  Mestranda em Ciências da Educação: Administração e Organização Escolar.
-  Pós-Graduada em Gestão e Docência do Ensino Superior
-  PSC – Professional & Self Coaching.
-  MBA em Gestão Empresarial.
-  Graduada em Administração de Empresas.

EXPERIÊNCIA

- **2015 a 2019 – Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento**

Cargo: Coordenadora Geral de Apoio às Superintendências, da Secretaria Executiva através da Portaria N° 572 de 03/05/2016.

Principais Atividades: Prestar assistência ao Secretário Executivo no apoio à supervisão ministerial no que se refere ao desempenho das ações das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – SFA's, coordenar, em consonância com os titulares das Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento e os órgãos setoriais e singulares, a elaboração, monitoramento, acompanhamento e controle dos instrumentos de programações estratégica e operacional e articular ações para o aprimoramento da gestão operacional das SFA's, junto às Unidades Administrativas dos Órgãos do MAPA.

▪ **2015- 2019 – Faculdade de Ciências Empresariais de São Joaquim da Barra**

Cargo: Professora Pós-Graduação

Disciplinas: Postura Empreendedora, Liderança e Trabalho em Equipe, Coaching e Marketing Pessoal e Educação e Tecnologias da Informação e Comunicação.

▪ **2013-2014 – Conselho de Inovação e Desenvolvimento Econômico - CIDEP**

Cargo: Secretária Executiva

Principais Atividades: Realizar estudos, compilados, e sistematizar informação, dando apoio às câmaras técnicas e ao plenário, elaborar projetos, planejar as ações do conselho, manter o controle e o funcionamento geral do conselho, organizar as reuniões do conselho e agenda da presidência, planejar o orçamento do fundo e gerir equipe técnica.

▪ **2012- 2014 – Instituto de Ensino e Pesquisa Objetivo**

Cargo: Professora Universitária.

Disciplinas: Plano de Negócios, Empreendedorismo e Negócios, Negociação e Administração de Conflitos, Planejamento Estratégico, Ética e Cidadania, Pesquisa, Gestão da Qualidade, Gestão de Pessoas e Orientação de Monografia.

▪ **2010-2014 –IDEIA Serviços Públicos e Empresarial Ltda.**

Cargo: Proprietária

Principais Atividades: Operacionalização do Projovem Trabalhador nos Estados do Espírito Santo, Maranhão e Tocantins, assessoria técnico a municípios, estudo de mercado e plano de negócios, estudo de análise de ambiente de trabalho, diagnóstico empresarial, pesquisa de análise e opinião, consultoria em gestão de negócios, gestão financeira, marketing e vendas, gestão empreendedora na microempresa, qualidade no atendimento, gestão de pessoas e etc.

▪ **2011 - 2013 – Instituto Brasil Empreendedor**

Cargo: Superintendente

Principais Atividades: Gestão estratégica e busca de novos negócios, elaboração de projetos, gestão financeira e operacionalização de projetos voltados a qualificação profissional, diagnósticos setoriais,

plano de desenvolvimento municipal, elaboração e execução de programas voltados ao empreendedorismo e etc.

▪ **2010-2011 – Instituto de Pesquisa, Desenvolvimento e Educação - IPDE**

Cargo: Diretora Administrativa e Financeira.

Principais Atividades: Análise e planejamento financeiro, administração da estrutura de ativos da instituição, análise de contratos e convênios, administração da estrutura financeira dos projetos.

▪ **2009-2010 – Instituto de Tecnologia, Educação, Administração e Política – ITEAP**

Cargo: Diretora de Operação

Principais Atividades: Operacionalização do Projovem Trabalhador em 14 Cidades do Estado do Maranhão, montagem de equipe, operacionalização de quinze escritórios e execução do Projovem trabalhador no estado do maranhão, qualificando seis mil jovens e inserção no mercado de trabalho de hum mil e oitocentos jovens.

▪ **2004 - 2007 – Sociedade Objetivo de Ensino Superior**

Cargo: Professora Universitária.

Disciplinas: Plano de Negócios, Cultura e Comportamento Organizacional, Negociação e Administração de Conflitos, Marketing, Análise Organizacional e de Processos, Gestão de Pessoas e Orientação de Monografia.

▪ **2002-2009 – Instituto Euvaldo Lodi – IEL**

Cargo: Gerente Executiva.

Principais Atividades: Montagem de equipe, operacionalização das regionais de Araguaína e Gurupi, coordenação dos cursos de pós-graduação da Fundação Getúlio Vargas no Tocantins, implantação da unidade de projetos e do núcleo de capacitação empresarial, gestora do núcleo de estudos e diagnósticos setoriais, planejamento orçamentário, gestão financeira, articulação junto aos órgãos públicos e privados para captação de recursos para projetos e gestora da rede CIN.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- ✚ Liderança: Reflexão e Ação.
- ✚ Gestão de Desempenho na Administração Pública: Estratégia de Liderança que Atinge Objetivos.
- ✚ Simpósio Internacional de Educação e Direitos Humanos.
- ✚ Workshop PAEC 2017 por Competências.
- ✚ Oficina de Classificação de Documentos e Lei de Acesso à Informação – LAI.
- ✚ Gestão Estratégica com foco na Administração Pública.
- ✚ Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público.

- ✚ Curso Praticando uma Gestão Empreendedora na Microempresa.
- ✚ Oficina Conhecendo a sua Potencialidade Empreendedora.
- ✚ Curso de Gestão da Qualidade em Projetos Públicos.
- ✚ Oficina de Conhecendo Práticas de Negociação.
- ✚ Cursos de Elaboração de Editais para Aquisições no Setor Públicos.
- ✚ Curso de Elaboração de Projetos Públicos.
- ✚ Curso de Avaliação e Perícia.
- ✚ Curso do SICONV – Sistema de Convênios do Governo Federal.
- ✚ Curso de Elaboração de Termo de Referência e Projetos Básicos para a Contratação de Bens e Serviços no Setor Públicos.
- ✚ Curso de Aperfeiçoamento na Lei 8.666/1993 e na Lei 10. 520/2002.
- ✚ Curso Complementar em Elaboração e Gerenciamento de Projetos.
- ✚ Curso Complementar em Gestão Financeira.
- ✚ Curso de Auditor Líder de Qualidade da Norma ISO 9001:2000.
- ✚ Curso de Interpretação e Implantação da Norma ISO 9001:2000.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Premiada com o título de Professora Destaque – Menção Honrosa (2006, 2007 e 2014).
- Disponibilidade para Viagens fora do Estado.