CEASAMINAS

Centrais de Abastecimento

Relatório de Gestão

2005

SUMÁRIO

Apresentação

I. Identificação

II. Indicadores Econômico-Financeiros

III. Indicadores Técnico-Operacionais

IV. Gestão Orçamentária

V. Programas Projetos e Atividades

Apresentação

A Diretoria Executiva da Centrais de Abastecimento de Minas Gerais S.A - CEASAMINAS, cumprindo as determinações legais apresenta seu Relatório de Gestão 2005, em consonância com as determinações expressas na Norma de Execução Nº 1, de 5 de janeiro de 2006, da Controladoria-Geral da União – CGU e com os termos da Instrução Normativa Nº 47/2004 e da Decisão Normativa Nº 71/2005, ambas do Tribunal de Contas da União - TCU.

Este trabalho evidencia os principais indicadores técnico-operacionais e da gestão financeira e orçamentária que sinalizam o desempenho dos programas e projetos desenvolvidos e implantados ao longo do exercício em questão, para cumprimento dos objetivos definidos entre a CEASAMINAS e o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.

Durante todo o ano de 2005, a Diretoria Executiva se empenhou para trazer os melhores resultados para a empresa, em todas as suas frentes de atuação. Para isso, contou com o apoio dos Conselhos de Administração e Fiscal e com o empenho de todo o seu corpo funcional.

Devido ao esforço e à busca contínua de melhoria pela atual Diretoria, a empresa obteve um lucro líquido cerca de 31% (trinta e um por cento) superior ao do exercício anterior. Foram atualizadas as tarifas em todas as unidades da empresa. Mas não foi só financeiramente que a empresa melhorou seus resultados.

Em 2005, a CEASAMINAS realizou importantes licitações, dentre as quais podemos destacar a realizada para a construção dos estacionamentos 1 e 2, que atenderão à crescente demanda do entreposto por vagas para os usuários; a do Pavilhão G1, no entreposto de Contagem, que será o marco inicial da nova expansão da CEASAMINAS e trará mais receitas para a empresa; a do Levantamento Topográfico, peça fundamental para a devida regularização cartorial dos imóveis da empresa; a construção de Banco de Alimentos, ação concreta da empresa para efetivação das políticas sociais emanadas do Governo Federal; a compra do Sistema Integrado de Gestão (E.R.P.), ferramenta fundamental para a integração das informações gerenciais e de suporte às decisões da empresa e a licitação da nova Agência de Publicidade.

A empresa desenhou seu Planejamento Estratégico para os próximos 10 anos e traçou as diretrizes de atuação para seu cumprimento efetivo. Em mais uma ação pioneira, a empresa adotou, em 2005, a Participação nos Lucros e Resultados – PLR, como forma de incentivar a maior participação de seus empregados na construção dos resultados da empresa. Os empregados também foram reconhecidos com a implantação dos Programas "Bem Vindos", que recepciona os novos integrantes da empresa, e com o "Nosso Canto", no qual são festejados os aniversariantes do mês.

A CEASAMINAS esteve presente em diversos eventos nacionais e internacionais, dentre os quais o "Congresso Ibero Americano de Centrais de Abastecimento", realizado na Colômbia; o "Encontro Mundial de Mercados Atacadistas", realizado nos Estados Unidos; a Feira de Frutas, Legumes e Verduras – FLV, em São Paulo, a Feira SuperMinas, evento da AMIS realizado em Belo Horizonte e o encontro da ABRACEN – Associação Brasileira das Centrais de Abastecimento, dentre outros nos quais a empresa evidenciou a sua importância na cadeia de abastecimento nacional.

Reforçando seu senso de responsabilidade social, a empresa intensificou sua atuação sócio-ambiental-cultural e desenvolveu diversas ações, das quais podemos destacar a melhoria do PRODAL, Programa de Distribuição de Alimentos, que bateu recordes de doações em 2005, distribuindo mais de 900.000 toneladas de alimentos, o que beneficiou diretamente cerca de 27.000 pessoas, através de 161 instituições cadastradas. A população do entorno foi atendida através de projetos sociais como a Escola CEASA-Cidadã, que visa a alfabetização de jovens e adultos, o Telecentro Digital, em parceria com o Banco do Brasil, que visa permitir o acesso à informática e à internet e o Posto de saúde da CEASAMINAS, uma parceria com a Prefeitura Municipal de Contagem. Foi implantado o projeto "CEASA Arte e Cultura", o qual propiciou momentos de lazer e oportunidade para a manifestação do talento dos artistas da comunidade ceasense e levantada toda a documentação para a construção do memorial da CEASAMINAS, projeto que visa resgatar, divulgar e perpetuar a história do entreposto.

A empresa teve instalada em suas dependências uma unidade do Banco Popular do Brasil. Na área ambiental, esteve presente no entreposto de Contagem a OICA – Oficina Itinerante Circuito Ambiental, na qual foram atendidas diversas escolas da região, transmitindo aos alunos conhecimento e respeito ao meio-ambiente. A empresa definiu a criação da sua Unidade de Conservação Ambiental, destinando uma área de cerca de 20 hectares para a sua implantação. A Unidade de Conservação da CEASAMINAS será uma importante fonte de educação ambiental para toda a região. Em 2005, entrou em fase final a recuperação do terreno da empresa às margens da BR 040 que funcionava como depósito de inertes. Essa importante obra ajudará na conservação da Bacia da Pampulha, de cujo Consórcio para Recuperação a empresa faz parte. A empresa está também, em parceria com diversas empresas privadas e consentimento do DNIT, recuperando o trevo da BR 040 próximo à entrada principal da CEASAMINAS.

Esta estatal, em consonância com as diretrizes emanadas do Governo Federal, editou em 2005 o seu "Código de Ética", o qual orienta a conduta de todos os empregados e reafirma a ética como um dos princípios fundamentais da casa. Para melhor divulgar sua imagem, a CEASAMINAS

lançou em 2005 seu novo vídeo institucional e o novo *lay-out* do seu sítio eletrônico – www.ceasaminas.com.br.

Questões de gestão, como o Acórdão TCU 1035/2005, publicado em 05/08/2005, que considerou irregular a situação contratual da grande maioria dos permissionários da CEASAMINAS e determinou a realização, num prazo de 360 dias, das medidas cabíveis para a adequação da situação à legislação em vigor, especialmente à Lei 8666/93 foram tratadas com competência e diplomacia pela Diretoria Executiva da empresa, buscando sempre as melhores soluções. No caso específico do Acórdão 1035/2005, a empresa deu entrada, no Tribunal de Contas da União, em um embargo declaratório, para tentar suspender a determinação do TCU. Como subsídio à análise do embargo proposto, a Diretoria técnico-operacional da CEASAMINAS elaborou a Nota Técnica DIRTEC 001/05, a qual foi devidamente encaminhada ao TCU para ser anexada aos autos do processo.

As conseqüências das orientações emanadas do TCU através do Acórdão 13035/2005 podem trazer como conseqüência a desestruturação do mercado de abastecimento da Região Metropolitana da Grande Belo Horizonte, impactando diretamente na vida de cerca de 8 milhões de pessoas e, indiretamente, comprometendo o abastecimento nas regiões Sudeste e Nordeste do país.

Dado tamanho impacto, a Diretoria desta Estatal vem se empenhando em conseguir a melhor solução para a situação, realizando contatos políticos, demonstrando tecnicamente as peculiaridades da empresa e seguindo as orientações dos seus Conselhos Fiscal e de Administração, os quais têm se caracterizados como grandes parceiros da Diretoria Executiva.

Os itens acima relatados são alguns exemplos das diversas e inúmeras ações realizadas pela empresa no exercício em tela.

Por fim cabe ressaltar que os resultados obtidos com as operações no exercício de 2005 e expressos no presente Processo de Prestação de Contas, decorrem do empenho e dedicação da equipe de empregados da CEASAMINAS, com decisivo apoio e orientação do Conselho de Administração e da atenta fiscalização do Conselho Fiscal.

Contagem, 20 de fevereiro de 2006.

DIRETORIA EXECUTIVA

Este *RELATÓRIO DE GESTÃO,* relativo ao exercício de 2005, obedece às determinações expressas na Norma de Execução Nº 1, de 5 de janeiro de 2006, da Controladoria-Geral da União – CGU e aos termos da Instrução Normativa Nº 47/2004 e da Decisão Normativa Nº 71/2005, ambas do Tribunal de Contas da União - TCU. O presente documento passará a compor o conjunto do trabalho da *PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL* da Centrais de Abastecimento de Minas Gerais S/A – CEASA-MG.

I. DADOS GERAIS

Nome completo e oficial:
CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DE MINAS GERAIS S/A – CEASA-MG

Número do CNPJ:
17.504.325/0001-04

Natureza jurídica:
SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA FEDERAL

Vinculação ministerial:
VINCULADA AO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA , PECUÁRIA E ABASTECIMENTO - MAPA

Endereço completo da sede:
BR 040 Km 688, BAIRRO GUANABARA, CONTAGEM, CEP 32145-900, MG
Tel.: (31) 3399-2122 Fax: (31) 3394-2709

Endereço da página institucional na Internet:
www.ceasaminas.com.br

Código e nome da unidade gestora (UG) e gestões utilizados no SIAFI:

A EMPRESA NÃO ESTÁ INTEGRADA AO SIAFI, MAS FAZ USO DO SIASG. AS GESTÕES UTILIZADAS NO SIASG SÃO AS SEGUINTES:

Através do sistema SIEST:
- **Perfil das empresas estatais (cadastro);**
- **Gestores (Cadastro de Conselhos e Diretoria)**

Através do Sistema Orçamentário Federal - SOF:
- **PDG, ADG, investimento e endividamento.**

ORGÃO SUPERVISOR ..... : MAPA
GRUPO..... : 09997
CÓDIGO SIEST..... : 02651
ORGÃO/UNIDADE ..... : 22208
NOME..... : Centrais de Abastecimento de Minas Gerais S/A
CÓDIGO UASG..... : 131000

Norma(s) de criação e finalidade da unidade jurisdicionada:

Criada através da Lei Estadual MG Nº 5.577/1970, e sob o controle acionário da União desde o ano 2000, a CEASAMINAS tem como finalidade estatutária, entre outras, executar e controlar a política do abastecimento alimentar no Estado de Minas Gerais, através da implantação, instalação e administração de entrepostos atacadistas, por si e em parcerias, destinados a orientar e disciplinar a comercialização e distribuição de hortigranjeiros e outros produtos alimentícios.

Norma(s) que estabelece(m) a estrutura orgânica no período de gestão sob exame:

ESTATUTO SOCIAL DA EMPRESA, ARTIGO 9º

Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada de que trata as contas:

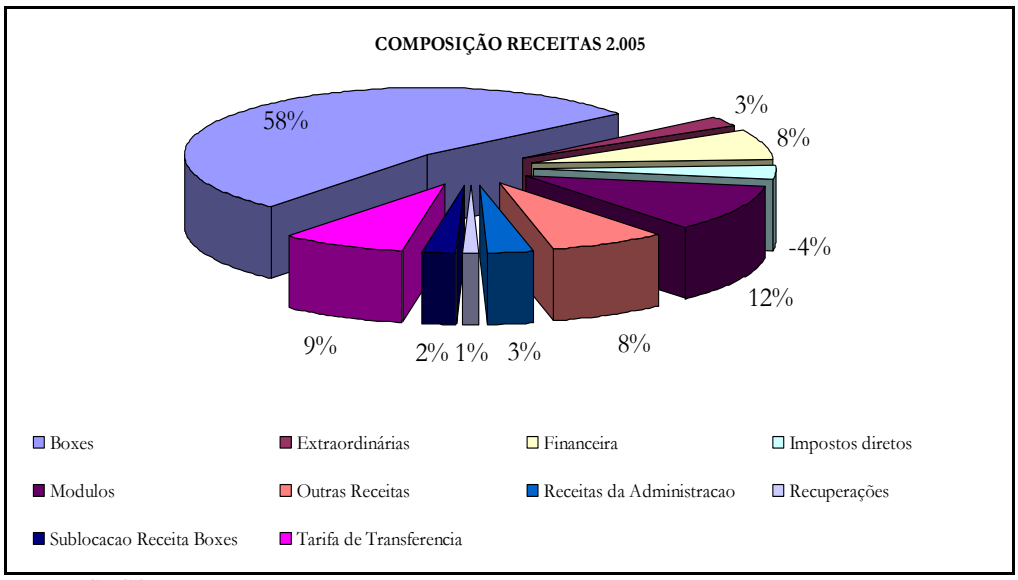
PUBLICADO NO DOU DE 05/09/2000, PÁGINA 44, SEÇÃO 3

II. INDICADORES ECONÔMICO-FINANCEIROS

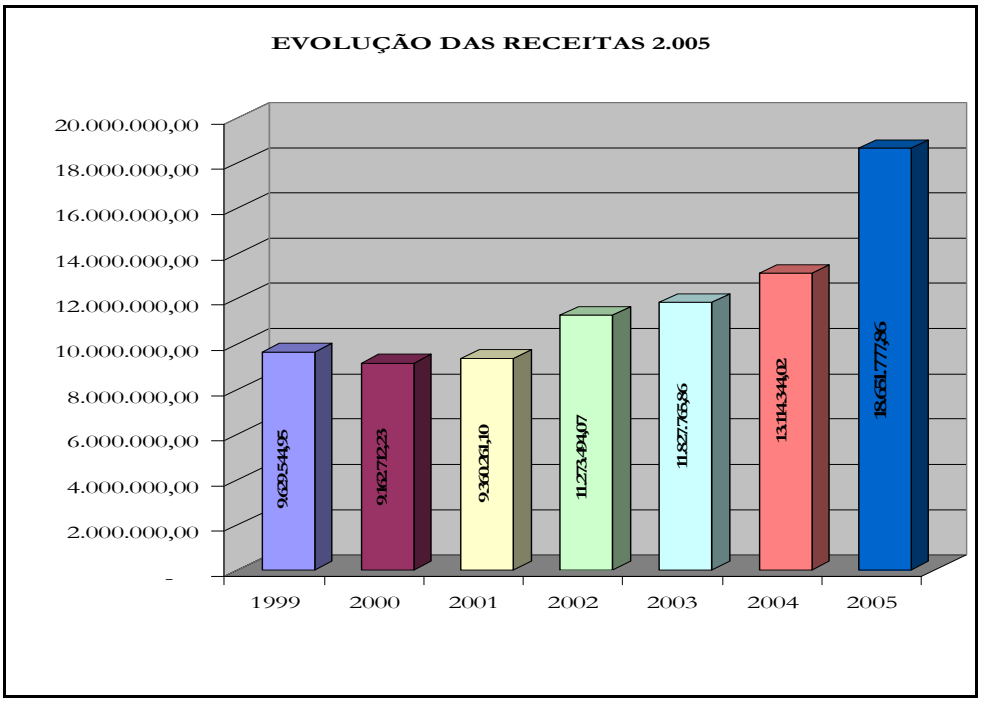
1. INDICADORES ECONÔMICO/FINANCEIROS

O ano de 2005, em termos de gestão econômico-financeira, foi marcado por um rigoroso e criterioso controle do fluxo de caixa da Empresa, necessário à manutenção e à sustentabilidade das atividades da CEASAMINAS, em especial o custeio operacional.

As principais fontes dos ingressos financeiros continuam sendo as permissões/ concessões de uso dos espaços destinados à comercialização dos produtos alimentícios e não alimentícios e das áreas destinadas à prestação de serviços complementares e de apoio ao complexo operacional de seus Entrepostos. Este conjunto de receitas compõe o quadro das Tarifas de Uso – TU. As receitas com a Tarifa de Uso perfazem 92% do montante total de receitas da CEASAMINAS.

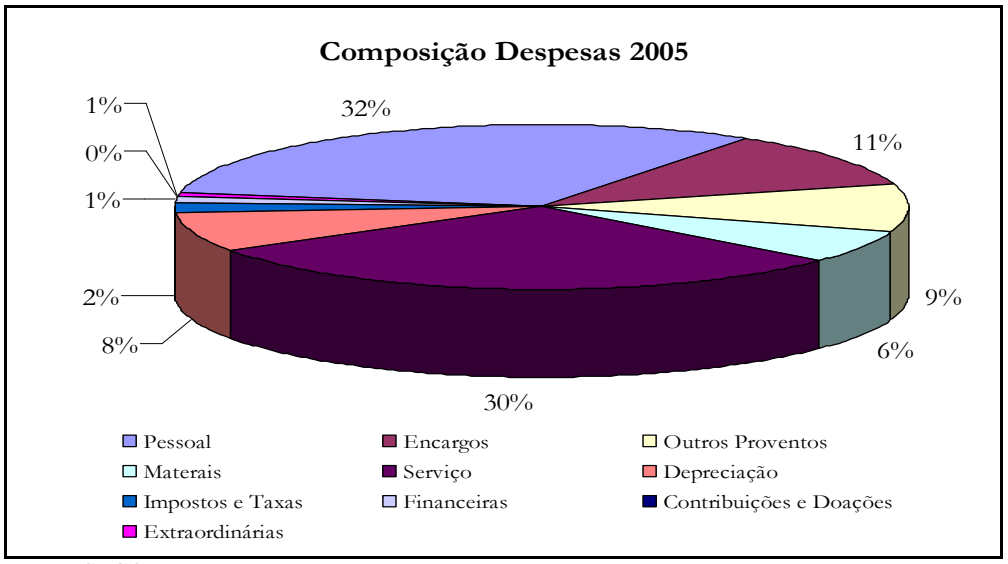


Fonte: SECON-DEFIN

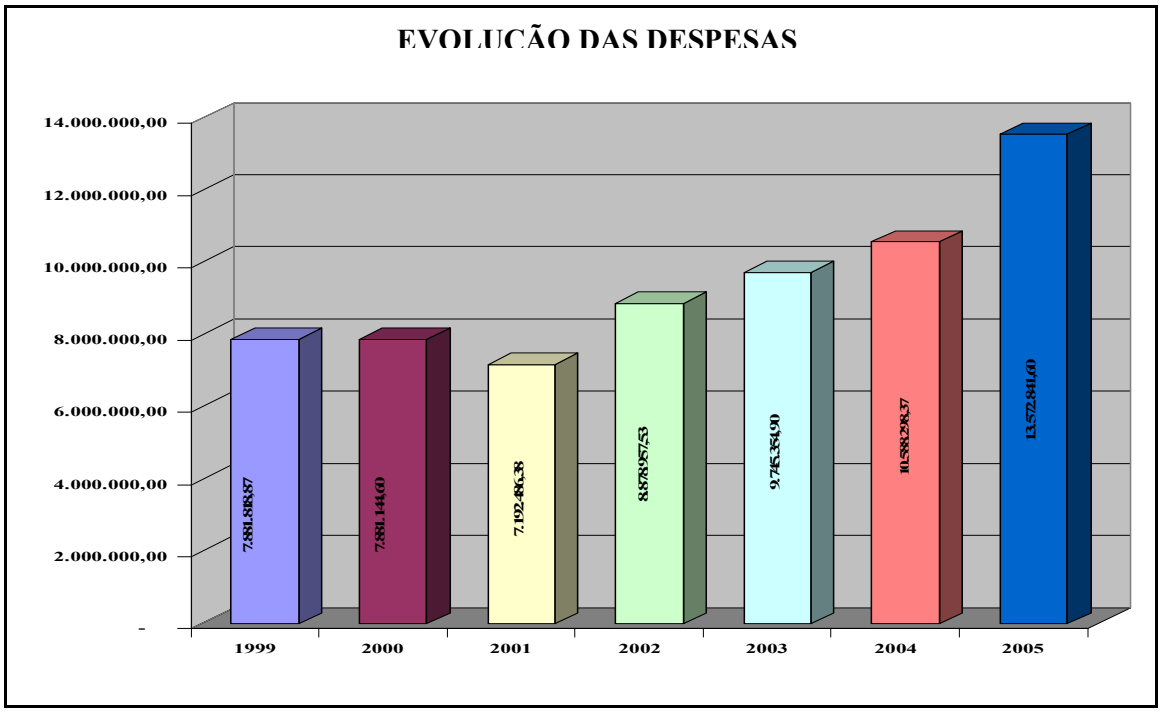


Fonte: SECON-DEFIN

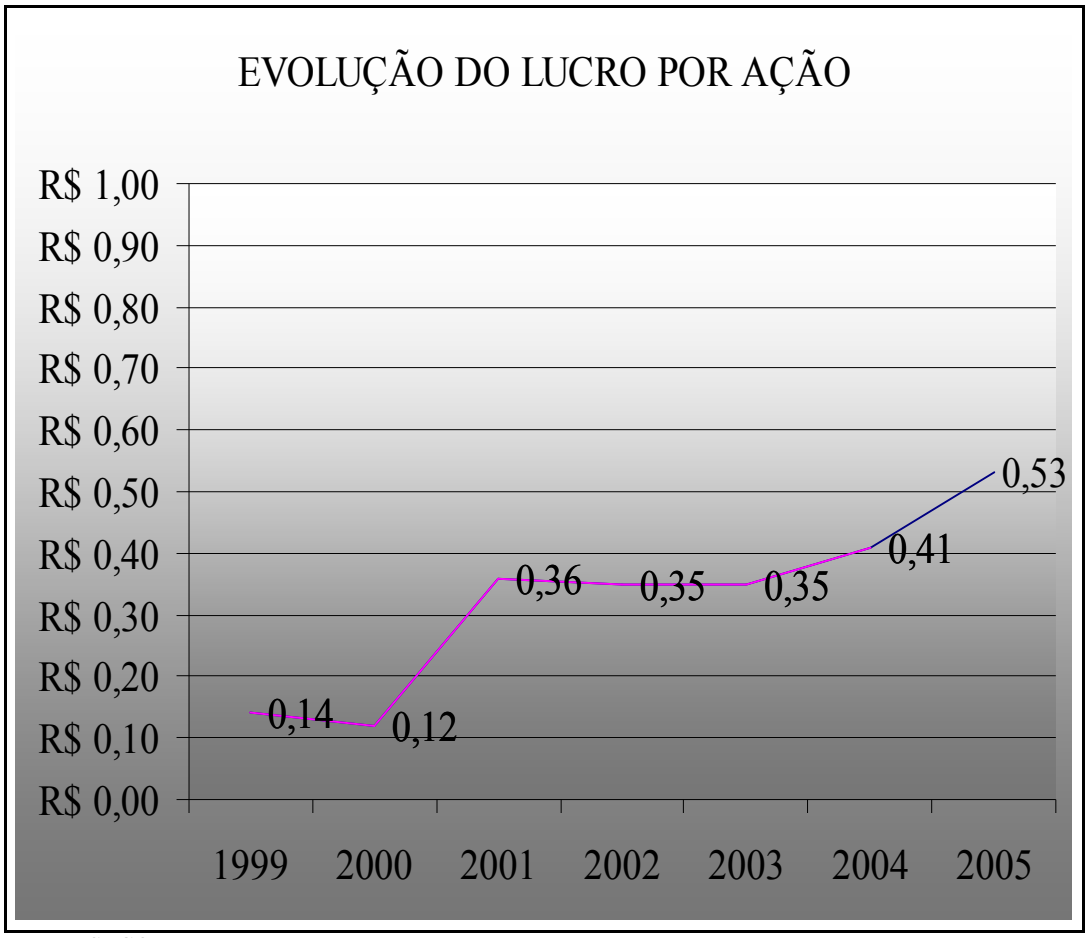
Como pode ser observado no quadro de composição das despesas abaixo, pode-se destacar a presença marcante na composição das despesas, das sub-contas serviços, pessoal e encargos que juntas somam 52,22% das despesas da Empresa. As terceirizações alcançaram o montante de 29,80% do total de despesas do corrente ano.



Fonte: SECON-DEFIN

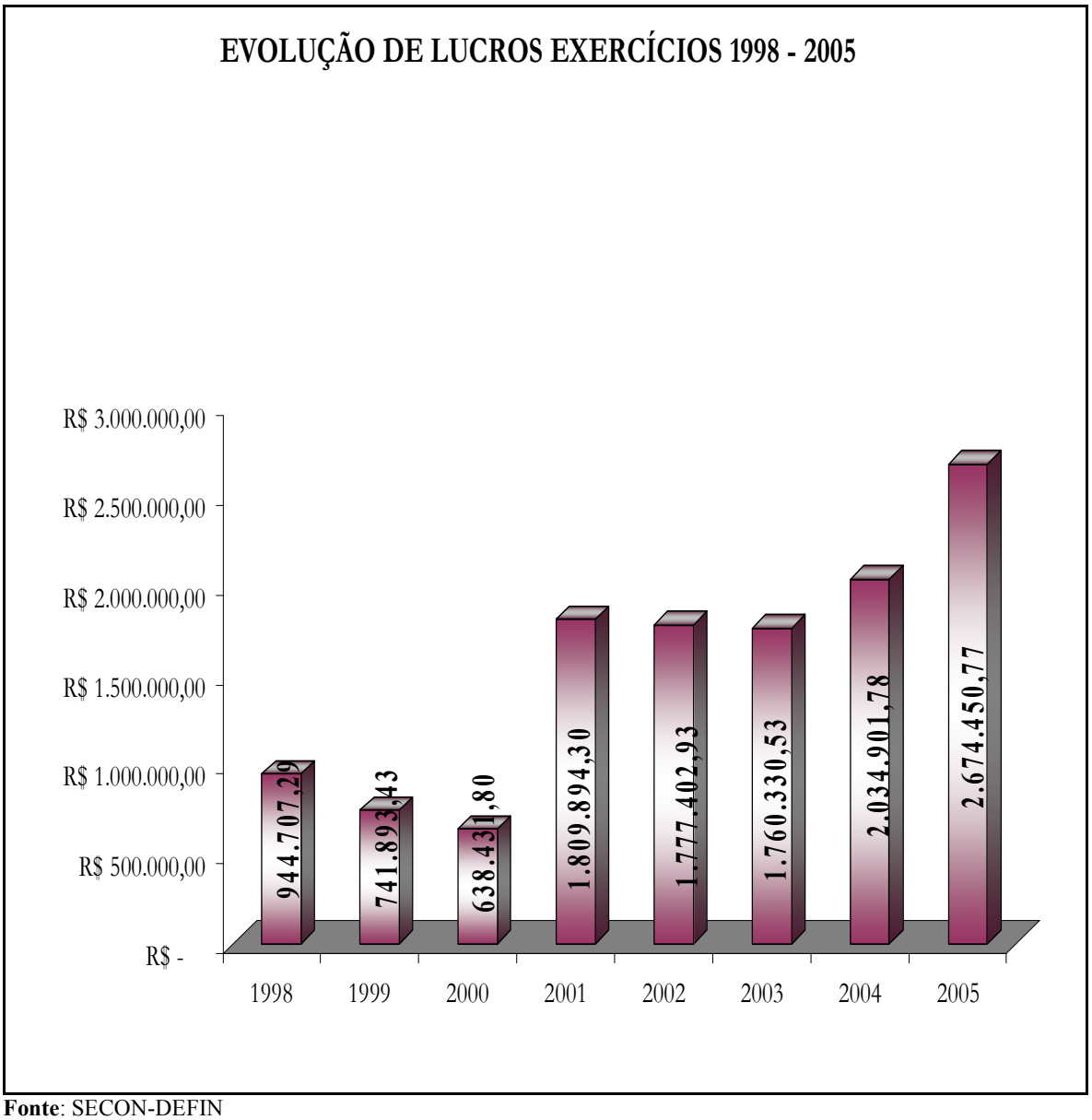


Fonte: SECON-DEFIN



Fonte: SECON-DEFIN

A taxa de crescimento do lucro por ação bate novo recorde de crescimento e no corrente ano assume a maior expressividade do repertório CEASAMINAS alcançando índice de rentabilidade de aproximadamente 27% no ano, propiciando um salto no índice de Evolução do Lucro por Ação de R$ 0,41 para R$ 0,53 em 2005.

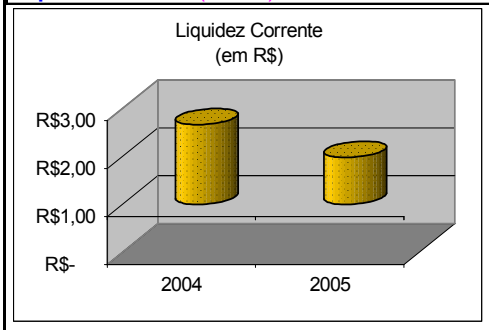


Fonte: SECON-DEFIN

Os lucros do exercício acompanham a tendência dos lucros por ação e acenam incremento de 31%, alcançando a cifra de R$ 2.674.450,77.

CEASA - MG.
Análise dos Índices de Liquidez da Ceasa

	2004	2005
Liquidez Corrente (em R$)	R$ 2,66	R$ 1,98



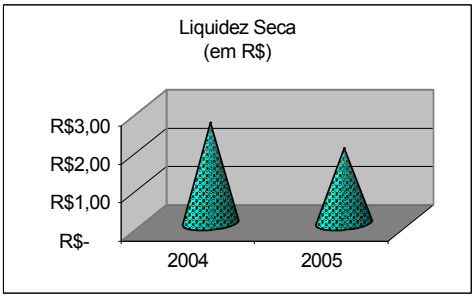
Ativo Circulante em 31/12/04 = 8.409.566,01 = 2,66
Passivo Circulante em 31/12/04 = 3.159.723,28

Ativo Circulante em 31/12/05 = 11.170.033,03 = 1,98
Passivo Circulante em 31/12/05 = 5.635.174,67

Em 2004 para cada R$ 1,00 de obrigações a pagar em curto prazo, a empresa dispunha de R$ 2,66 para quitação, ou seja, a quitação era garantida financeiramente e ainda havia uma folga de R$ 1,66

Já em 2005 para cada R$ 1,00 de obrigações a pagar em curto prazo, a empresa possuí R$ 1,98 para quitação, havendo uma redução na liquidez corrente de 1,66 em 2004 para um R$ 0,98 em 2.005.

	2004	2005
Liquidez Seca (em R$)	R$ 2,62	R$ 1,96

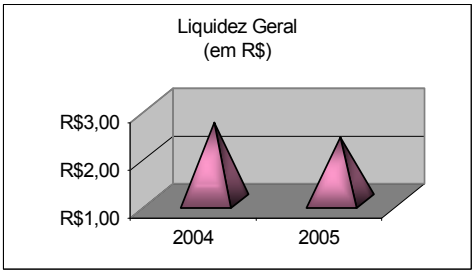


Ativo Circulante em 31/12/04 = 8.409.566,01 - (Almoxarifado) 125.789,33 = 2,62
Passivo Circulante em 31/12/04 = 3.159.723,28

Ativo Circulante (11.170.033,03) - Almoxarifado (137.249,31) em 31/12/05 = 11.032.783,72 = 1,96
Passivo Circulante em 31/12/05 = 5.635.174,67

Indica que para cada real de dívida a curto prazo, existe o valor apurado, para pagamento, no ativo circulante.

	2004	2005
Liquidez Geral (em R$)	R$ 2,64	R$ 2,34

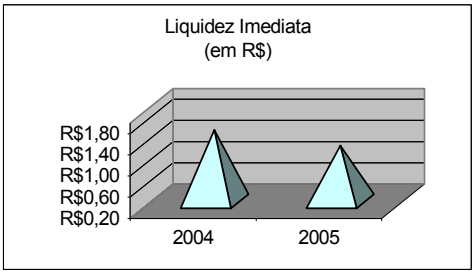


Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo em 31/12/04 = 9.916.848,03 = 2,64
Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo em 31/12/04 = 3.749.308,13

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo em 31/12/05 = 14.181.740,53= 2,34
Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo em 31/12/05 = 6.060.873,93

Indica que para cada real de dívida a curto e a longo prazo, existe o valor apurado, para pagamento, no ativo circulante mais realizações a longo prazo.

	2004	2005
Liquidez Imediata (em R$)	R$ 1,55	R$ 1,25



Disponibilidades Imediatas 31/12/04 = 4.883.122,33 = 1,55
Passivo Circulante em 31/12/04 = 3.159.723,28

Disponibilidades Imediatas 31/12/05 = 7.049.281,61 = 1,25
Passivo Circulante em 31/12/05 = 5.635.174,67

Indica que para cada real de dívida a curto prazo , existe o valor apurado para pagamento em espécie.

Fonte: SECON-DEFIN

2. ANÁLISE DO BALANÇO PATRIMONIAL

2.1 - ATIVO CIRCULANTE

A - As disponibilidades de Liquidez Imediata aumentaram em 44,36% no ano de 2005, basicamente em virtude da política adotada pela empresa em fazer aplicações em Fundos de Investimentos.

B - A conta Clientes diminuiu em 10,57%, apesar dos reajustes de tarifas evidenciados ao longo do Exercício de 2005, em virtude da transferência dos Usuários Inadimplentes com processo judicial em tramitação para o Realizável a Longo Prazo.

C - A conta Impostos e Encargos a Recuperar foi a que mostrou diminuição mais relevante em relação a 2004, onde se tornou seis vezes menor, em virtude de compensações usadas nos pagamentos de IRPJ e CSSL ao longo do exercício de 2005.

D - O sub-grupo Despesas a Recuperar foi a que apresentou-se como novidade em relação ao exercício anterior, evidenciado pelo surgimento da conta Resultado Operacional Convênio/SEAPA no valor de R$ 1.010.962,88, tratando-se de saldo das operações próprias dos MLP's.

2.2 - REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

A - O expressivo aumento do Realizável a Longo Prazo, em 99,81% do Exercício de 2004 para o de 2005, se explica em razão do acerto feito relativo a transferência do Ativo Circulante de valores dos usuários inadimplentes com processo judicial de cobrança em andamento para este grupo.

2.3 - ATIVO PERMANENTE

A - O Ativo Permanente permaneceu praticamente inalterado, com uma pequena variação de 0,69% do Exercício de 2004 para o de 2005, onde a empresa manteve a mesma política de Investimentos e Imobilizações.

2.4 - PASSIVO CIRCULANTE

A – O aumento de 78,34% no Passivo Circulante em relação ao ano de 2004, ficou evidenciado em virtude do aumento de 52,34% da Dívida Previdenciária e Tributária, oriunda das obrigações a longo prazo, somado ao aumento das obrigações com fornecedores de 60,05% mais o aumento do pagamento de dividendos e participações em 93,64%.

2.5 - EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

A - A redução de 27,80% no Longo Prazo ficou evidenciada no sub-grupo Encargos Previdenciários que é composto pela conta INSS Parcelado, valor este que se transferiu para o curto prazo, embora o aumento observado na conta de Provisão para Contingências do Exercício de 2004 para o de 2005, devido a transferência da apropriação do ISSQN oriunda do curto prazo.

2.6 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO

A - O Capital Social permaneceu inalterado em relação ao exercício de 2004, uma vez que não houve incorporação do Lucro Líquido do Exercício de 2004, devido a perdas de Exercícios Anteriores.

B – A conta de Reservas de Lucros composta basicamente pela Reserva Legal, foi reduzida em 58,26% devido a sua utilização no Exercício de 2005, para compensar o resultado negativo obtido em função das perdas de Exercícios Anteriores.

C – O aumento de aproximadamente 13,00% no Patrimônio Líquido deve-se exclusivamente ao Resultado apurado no Exercício de 2005, uma vez que se obteve uma situação negativa no ano de 2004 devido a perdas de Exercícios Anteriores, revertendo neste Exercício com um crescimento de aproximadamente cinco vezes em relação ao ano de 2004, observado no percentual de 246,68%.

3. ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO

3.1 - RECEITA LÍQUIDA

Houve aumento de 59,22% em relação ao exercício anterior devido ao reajuste das tarifas ao longo do exercício de 2005 e da mudança no critério de apropriação das receitas dos MLP'S, que passaram a ser classificadas no resultado por se tratarem de receitas tributáveis, somado à diminuição relevante das Deduções das Receitas, que é composta basicamente de Impostos Faturados e Serviços Cancelados.

3.2 - DESPESAS OPERACIONAIS

De uma maneira geral podemos concluir que houve um aumento em todas as Despesas Operacionais em relação ao Exercício de 2004 por força da mudança do critério de apropriação das despesas dos MLP'S, com destaque para a conta Despesa com Depreciação, observando-se um aumento de 79,15%, evidenciado no Exercício de 2005, esse, em função do diferimento em 40 meses das despesas de depreciação dos bens reservados ao Estado de Minas Gerais.

3.3 - RECEITAS OPERACIONAIS

Com exceção da conta Recuperação de Despesas, onde percebe-se uma diminuição de aproximadamente 87,00% em relação a 2004, motivado pela mudança do critério de apuração da Tarifa de Serviços que passou a ser contabilizada por regime de competência, nota-se um aumento de todas as contas do grupo, com destaque para Financeiras Líquidas devido à não apropriação de valores em despesas com Juros s/ Capital Próprio neste exercício.

3.4 - RESULTADO OPERACIONAL

O Resultado Operacional apresentou acréscimo de 87,53% nesse exercício por conta das Receitas Financeiras Líquidas, que não sofreram impacto de remuneração dos Juros sobre Capital Próprio, das Receitas Operacionais, com incremento de R$ 1.648.145,20.

3.5 - LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO

Houve aumento de 31% em relação ao lucro do exercício anterior, revelando que a empresa adotou medidas adequadas para melhorar sua lucratividade.

4. ANÁLISE DOS QUOCIENTES

4.1 - LIQUIDEZ CORRENTE

Houve uma diminuição deste índice em relação ao exercício anterior na margem de R$ 0,68 e este quociente indica que a empresa tem no Ativo Circulante R$ 1,98 para cada R$ 1,00 de dívidas a curto prazo, apresentando situação favorável, independente de análise minuciosa em relação aos prazos de vencimento das obrigações. Esta diferença indica a existência do Capital Circulante Líquido que é uma folga financeira a disposição da empresa para manipulá-la, a fim de gerar novos recursos.

4.2 - LIQUIDEZ GERAL

Apesar da queda deste índice em relação ao exercício anterior, em cerca de R$ 0,30, a empresa apresenta um índice de R$2,34, tendo a sua disposição recursos suficientes no seu Ativo Circulante mais o Realizável a Longo Prazo para garantir o pagamento das suas obrigações de curto e longo prazo. Este quociente evidencia que a empresa conseguiu gerir seus negócios com recursos próprios, evitando assim dependência de Capitais de Terceiros.

4.3 - LIQUIDEZ SECA

Houve uma diminuição deste índice em relação ao exercício anterior na margem de R$0,66 e este quociente indica que a empresa possui Disponibilidades mais Direitos de Conversibilidade Garantida de R$ 1,96 para cada R$ 1,00 de dívidas a Curto Prazo. Conjugando os resultados dos quocientes de Liquidez Corrente com os de Liquidez Seca observa-se a situação favorável de solvência da empresa e que a mesma não depende do giro do seu estoque para honrar seus compromissos a Curto Prazo.

4.4 - GRAU DE ENDIVIDAMENTO

Houve um pequeno aumento deste índice em relação ao Exercício anterior, em cerca de R$ 0,06, mas o quociente de 0,25 revela uma dependência de Capitais de Terceiros satisfatória, uma vez que o endividamento representa dificuldades imediatas e a empresa possui uma folga financeira relevante. Como este quociente é do tipo quanto menor, melhor, podemos concluir que a empresa adotou uma política salutar em relação à administração de suas dívidas a curto e longo prazo.

4.5 - GARANTIA DE CAPITAL DE TERCEIROS

Apesar da queda considerável deste índice em relação ao exercício anterior na margem de R$ 1,29, a empresa possui para cada R$ 1,00 de Capital Alheio, R$ 2,96 de recursos próprios, evidenciando que a empresa trabalha com Capitais Próprios em proporção maior do que com Capitais de Terceiros.

4.6 - MARGEM OPERACIONAL

Este índice apresentou um aumento na ordem de R$ 0,04 em relação ao Exercício de 2004. O quociente de 0,28 alcançado no Exercício vigente indica que a empresa conseguiu obter Lucro Operacional correspondente a 28% do valor da Receita Operacional Líquida.

4.7 - RENTABILIDADE DOS CAPITAIS PRÓPRIOS

No exercício de 2004 a empresa auferiu R$ 0,13 de lucro para cada R$ 1,00 de Patrimônio Líquido, uma vez que no exercício vigente essa marca melhorou, pois para cada R$ 1,00 investido no Patrimônio Líquido a empresa auferiu R$ 0,16 de lucro líquido. Podemos observar que a empresa apresentou um melhor desempenho, embora ainda não tenha alcançado o patamar ideal. É importante, ainda, ressaltar que no Exercício de 2004 o giro para recuperação do capital investido é de 7,69 anos, enquanto no exercício de 2005 esse giro diminuiu para 6,71 anos.

4.8 - IMOBILIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Este quociente apresentou uma redução de R$ 0,06 em relação ao exercício anterior, e o quociente de R$ 0,55 revela que para cada R$ 1,00 do Patrimônio Líquido a empresa imobilizou R$ 0,55. Este quociente sendo inferior a um, indica a existência do Capital Circulante Próprio que se dá pelo excesso do Patrimônio Líquido sobre o Ativo Permanente, utilizado para financiar parte do capital em giro, constituindo ponto altamente positivo para a situação financeira da empresa.

5. CONCLUSÃO

Após análise e interpretação dos quocientes econômicos e financeiros calculados com base no Balanço Patrimonial e na Demonstração do Resultado do Exercício da CEASAMINAS, levantados em 31 de dezembro de 2005, apresentamos as seguintes informações:

SITUAÇÃO FINANCEIRA

A – Endividamento

A empresa apresenta grau de endividamento mínimo, podendo ser comprovado pela preponderância dos Capitais Próprios sobre os Capitais de Terceiros, pela boa margem existente entre as obrigações de longo prazo e curto prazo e pela não imobilização total dos Capitais Próprios, revelando a existência de liberdade financeira para tomada de decisões sem a necessidade de sujeitar-se a regras impostas por credores.

B – Liquidez

Em relação à solvência, a empresa encontra-se muito bem estruturada, apresentando solidez financeira que garante o cumprimento de seus compromissos de curto e de longo prazo, o que possibilita em uma situação de insolvência momentânea apresentar garantia a terceiros.

SITUAÇÃO ECONÔMICA

A – Rentabilidade

A empresa apresenta uma boa situação econômica evidenciada nos índices de rentabilidade, que permite girar em 6,71 anos o Capital total investido.

Fonte: SECON/DEFIN

III. INDICADORES TÉCNICO-OPERACIONAIS

Panorama Agropecuário Brasileiro em 2005

No fechamento do ano agrícola de 2004, as perspectivas para o próximo período eram extremamente positivas. A produção nacional de grãos tendia a uma recuperação do revés apresentado no ano anterior (em decorrência principalmente do prolongado período de estiagem que castigou a região sul do país, comprometendo assim a safra de importantes produtos como soja, milho, trigo, etc.). Com a abertura de novos mercados (Rússia, Oriente Médio e Europa Oriental), o Brasil teve a oportunidade de se firmar como maior exportador mundial de carnes (bovino, suíno e aves).

Estas expectativas foram mês a mês caindo por terra, e o panorama que *"a priori",* era bastante promissor passou a ser preocupante no fechamento de dezembro. A soja (principal produto agrícola exportado) amargou um mercado internacional bastante desvalorizado, principalmente em função da grande safra mundial, gerando assim um ambiente desanimador entre os produtores deste setor. A insuficiência na obtenção de crédito (principalmente aquele relacionado ao custeio) veio juntar-se à burocracia deste serviço, gerando assim um forte entrave para incrementos no segmento agropecuário nacional. *Segundo fonte do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA*, em 2005 a venda de máquinas agrícolas caiu pela metade, a de insumos aproximadamente 40,0%, além de um revés de 30,0% apresentado no volume total de crédito tomado pelos produtores, em função das dificuldades citadas anteriormente.

No decorrer do ano, o mercado internacional de carnes, impulsionou o setor pecuário nacional para o topo da pauta de exportações do segmento. As perspectivas eram excelentes, inclusive com assinatura de diversos novos contratos. Este cenário positivo viu-se no decorrer do segundo semestre ameaçado. Com o surgimento de focos de febre aftosa em propriedades localizadas no Mato Grosso dos Sul (região que até então era considerada livre da doença pela OMC) pôs em "xeque" o andamento de todo o segmento. A partir do aparecimento deste problema, vários compromissos foram cancelados, refletindo diretamente nos resultados do segmento. A situação complicou-se ainda mais, com a confirmação de novos casos da moléstia na região sul do país (Paraná). Apesar do esforço realizado pelo governo federal em minimizar os "estragos" causados pela infecção bovina, é opinião generalizada entre especialistas, que este fato, irá causar um importante revés em nossa balança comercial, inclusive se refletindo também em resultados negativos futuros, já que a imagem do Brasil neste segmento foi seriamente depreciada.

Apesar da crise que atingiu o agro negócio brasileiro, gerando uma estimativa de redução de 17 bilhões no PIB agropecuário, ele ainda pode ser considerado como um dos ***"esteios"*** da economia nacional, com uma participação de aproximadamente 30% no Produto Interno Bruto Brasileiro; 40% do total da nossa pauta de exportações, além de ter sido responsável por aproximadamente 37% da geração de empregos no Brasil. Ainda é interessante ressaltar, que mesmo após toda a turbulência ocorrida em 2005, o setor apresentou no fechamento do ano, um superávit de 35 bilhões de dólares. Todos estes indicadores só reafirmam a importância sócio-econômica da agropecuária brasileira, e a iminente necessidade de uma reavaliação das políticas públicas implementadas, que visam sustentar e beneficiar o setor, o que certamente lhe conferirá condições para que em 2006, esta situação seja revertida.

CEASAMINAS 2005

Se o segmento agropecuário nacional demonstrou um importante revés no fechamento do ano, o mesmo não se pode afirmar com os resultados apresentados pelos entrepostos da CeasaMinas. De modo geral, foi observado um incremento de 3,4% no volume negociado em todos os mercados da empresa. A mensuração desse crescimento pode ser facilmente notada a partir da comparação com o mesmo indicador apresentado em 2004 (majoração de apenas 1,0%). Apesar das quedas registradas nos mercados de Governador Valadares, Juiz de Fora e Caratinga os

excelentes volumes negociados em Uberlândia e Contagem (responsável por cerca de 90,0% do aporte total da empresa) conseguiram facilmente reverter a situação negativa que se desenhou nas unidades do interior.

Quadro I – Oferta por mercados na CeasaMinas – 2004/2005 (1000 ton.)

Unidades Atacadistas	2004	2005	Variação %
Grande BH	2.448,4	2.527,4	**3,2**
Uberlândia	138,4	160,8	**16,2**
Juiz de Fora	77,5	75,6	**-2,4**
Governador Valadares	36,9	31,6	**-14,4**
Caratinga	28,6	26,6	**-7,0**
Total	**2.729,8**	**2.822,0**	**3,4**

Fonte: Setor de Estudos Estratégicos - CeasaMinas Grande BH

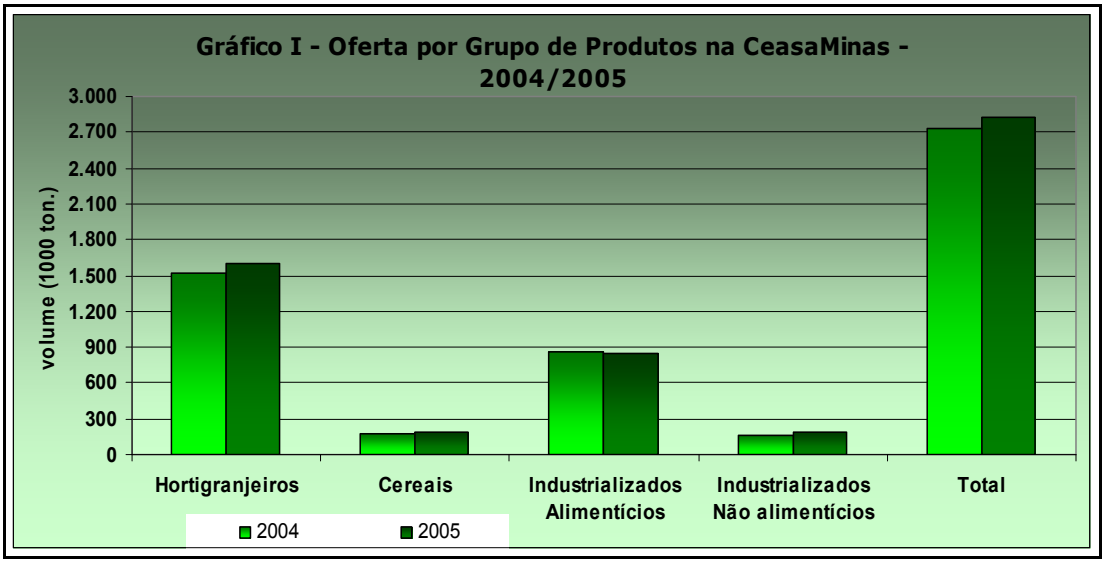
A maior taxa de crescimento foi registrada no mercado de Uberlândia (16,2%). Este resultado pode estar diretamente relacionado à modernização operacional por que foi submetido o entreposto gerando assim uma excelente participação no volume global da empresa em 2005 (5,7%). Ainda é interessante ressaltar que a somatória dos resultados de todas as outras unidades do interior é inferior ao volume transacionado pelo entreposto de Uberlândia.

Quadro II – Oferta por grupo de produtos na CeasaMinas – 2004/2005 (1000 ton.)

Setores	2004	2005	Variação (%)
Hortigranjeiros	1.522,5	1.599,8	**5,1**
Cereais	179,6	184,0	**2,5**
Industrializados Alimentícios	867,5	852,7	**-1,7**
Industrializados Não alimentícios	160,2	185,5	**15,8**
Total	**2.729,8**	**2.822,0**	**3,4**

Fonte: Setor de Estudos Estratégicos - CeasaMinas Grande BH

O setor de Hortigranjeiros, que em 2004 havia apresentado um discreto crescimento (0,2%), recuperou-se no ano corrente, com um incremento de 5,1%. A alta deste indicador deve ser analisada com grande expectativa, visto que a ele estão atrelados aspectos que extrapolam o campo financeiro, baseando-se também no âmbito social. O subgrupo dos olerícolas foi responsável por mais da metade de todo o setor (840 mil toneladas). As frutas vieram logo a seguir com aproximadamente 43% do volume total de hortigranjeiros negociados na empresa. A moderna administração dos entrepostos vinculados à CeasaMinas, fez com que emergisse ao longo dos últimos anos uma forte vocação à diversificação dos produtos negociados no mercado, inclusive com o maciço aporte de itens industrializados (alimentícios e não alimentícios). Esta característica vem ao longo dos últimos anos conferindo à CeasaMinas uma posição de destaque no cenário nacional, registrando ano após ano, importantes resultados tanto no âmbito estratégico quanto no financeiro.



Fonte: Setor de Estudos Estratégicos – CeasaMinas Grande BH

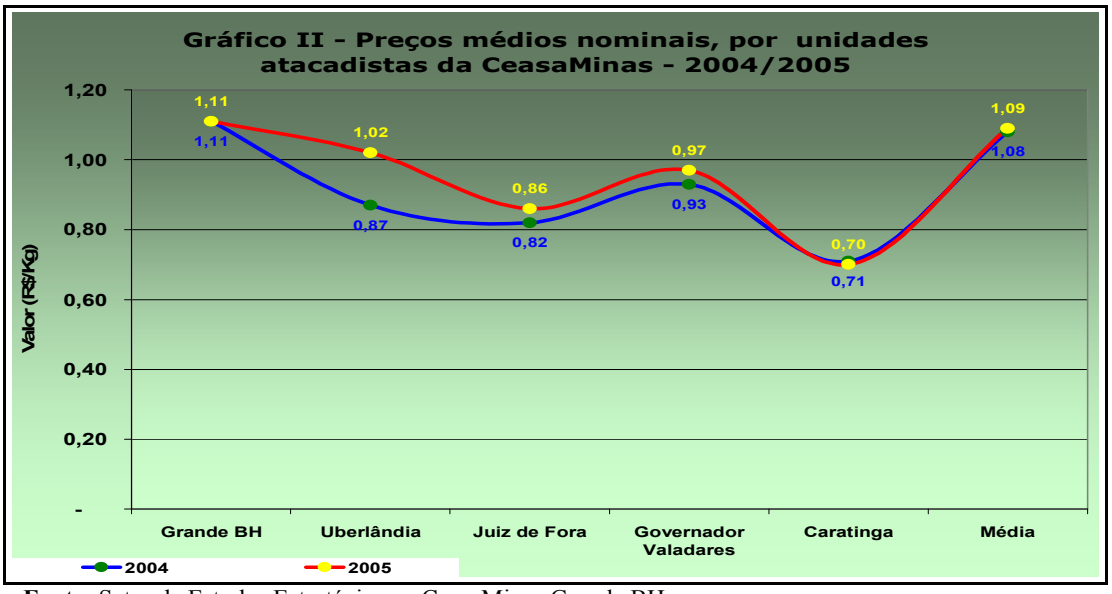
Apesar dos bons resultados conseguidos ao longo do período em análise, verificou-se também que o grupo dos ***produtos industrializados alimentícios*** demonstrou uma retração de 1,7% em seu volume. Este número deve ser analisado com critério, visto que tais itens detém um elevado valor agregado, e que as metas traçadas pela administração da empresa estão diretamente relacionadas à manutenção de sua participação nos mercados controlados pela CeasaMinas.

Em 2005 a estabilidade por que passou a economia nacional, se refletiu nos números registrados na empresa. De modo geral, o preço médio nominal do quilograma negociado na CeasaMinas demonstrou uma ligeira alta de 0,9% em relação ao ano passado. Este indicador assume grande vulto, quando comparado com as oscilações ocorridas em 2004, visto que aquele período foi caracterizado por uma majoração de 6,9% nesses valores.

Quadro III - Preços médios registrados no complexo atacadista da CeasaMinas, por unidade (R$ / kg)

Unidades Atacadistas	2004	2005	Variação (%)
Grande BH	1,11	1,11	**0,0**
Uberlândia	0,87	1,02	**17,2**
Juiz de Fora	0,82	0,86	**4,9**
Governador Valadares	0,93	0,97	**4,3**
Caratinga	0,71	0,70	**-1,4**
Média	**1,08**	**1,09**	**0,9**

Fonte: Setor de Estudos Estratégicos - CeasaMinas Grande BH



Fonte: Setor de Estudos Estratégicos – CeasaMinas Grande BH

O entreposto Grande BH, mesmo com um incremento em seu volume, teve seus preços médios nominais gerais de 2004 repetidos no período em análise (R$ 1,11/kg). Esta estabilidade está intimamente relacionada às interações mercadológicas ocorridas entre os diversos grupos. Se por um lado, importantes segmentos registraram quedas em seus resultados (industrializados alimentícios e cereais), por outro, os hortigranjeiros fecharam o ano com uma majoração média de 8,5% (destaque para o subgrupo dos olerícolas). Mesmo com um incremento no seu volume de negócios, a unidade de Uberlândia apresentou uma expressiva alta em seus valores médios praticados em 2005 (17,2%). Tal oscilação deve ser vista com reserva, visto que está diretamente relacionada à inclusão de alguns produtos, que até então não compunham a pauta de cotação daquele mercado. Tais itens (herbicidas, fungicidas, inseticidas, etc.), por estarem inseridos no grupo de **produtos industrializados,** detêm um alto valor agregado, o que influencia de forma contundente na ponderação da média final do entreposto. A unidade de Governador Valadares foi aquela onde ficou registrado maior grau de inelasticidade preço-oferta, visto que as variações percentuais entre as suas principais componentes mercadológicas, ocorreram de forma bastante desequilibrada.

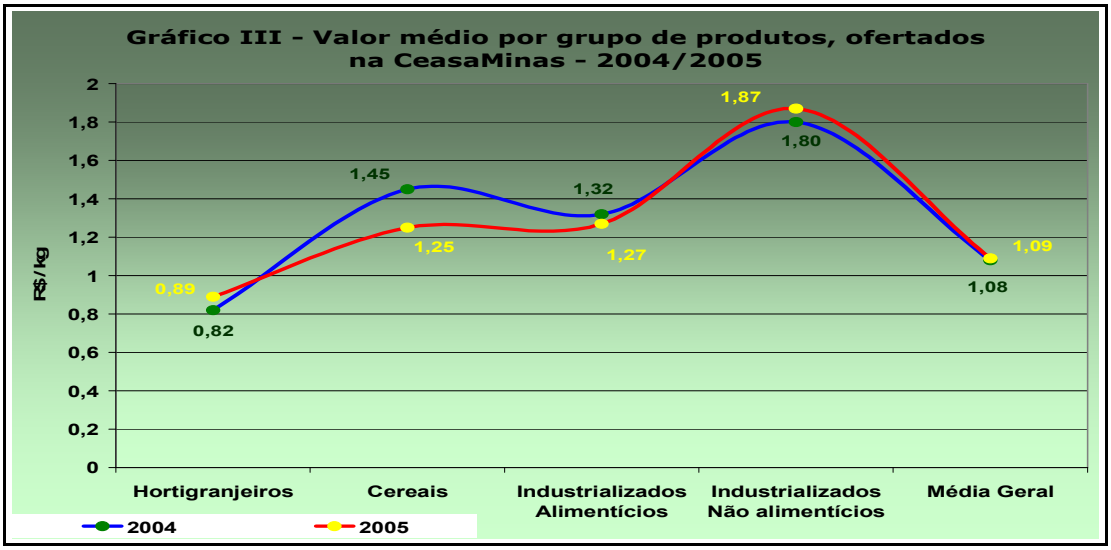
Quadro IV - Preços médios nominais, por grupo de produtos na CeasaMinas (R$/kg)-2004/2005

Setores	2004	2005	Variação (%)
Hortigranjeiros	0,82	0,89	**8,5**
Cereais	1,45	1,25	**-13,8**
Industrializados Alimentícios	1,32	1,27	**-3,8**
Industrializados Não alimentícios	1,8	1,87	**3,9**
Média Geral	**1,08**	**1,09**	**0,9**

Fonte: Setor de Estudos Estratégicos – CeasaMinas Grande BH

Em 2005 o setor de hortigranjeiros, impulsionado por uma demanda crescente contrariou as expectativas de mercado e demonstrou apesar da alta na oferta, uma majoração em seus valores médios praticados. O subgrupo das frutas destacou-se com um valor agregado acima daqueles apresentados pelos olerícolas. Num período com taxa de câmbio propícia (valorização do Real

perante o Dólar americano), a importação de frutas ocorreu de forma bastante contundente. O valor médio anotado pelo quilograma deste produto na CeasaMinas ficou no patamar de R$ 3,39.



Fonte: Setor de Estudos Estratégicos – CeasaMinas Grande BH

O grupo dos cereais foi aquele onde a queda dos valores praticados no período em análise se refletiu de forma mais pujante (13,8%), porém esta retração deve ser observada com critério, visto que em 2005, o governo estadual sancionou uma lei que reduziu a alíquota de impostos incidentes sobre vários itens desse segmento, o que certamente resultou em redução do preço final do produto. A importância dos hortigranjeiros e dos produtos industrializados (principalmente o subgrupo alimentícios) pode ser facilmente mensurada pelo valor médio nominal geral praticado pela CeasaMinas no ano de 2005. Este indicador (R$ 1,09/kg) localizou-se em posição mediana entre estes dois grupos mais influentes no mercado. A correlação existente entre o volume negociado e o preço médio praticado no mercado, conferiu à CeasaMinas em 2005, uma majoração de 4,8% no montante financeiro transacionado na empresa, em relação ao ano de 2004. O entreposto Grande BH apesar de ter apresentado uma participação ligeiramente inferior àquela registrada no ano passado, foi responsável por aproximadamente 91% do volume de recursos movimentados.

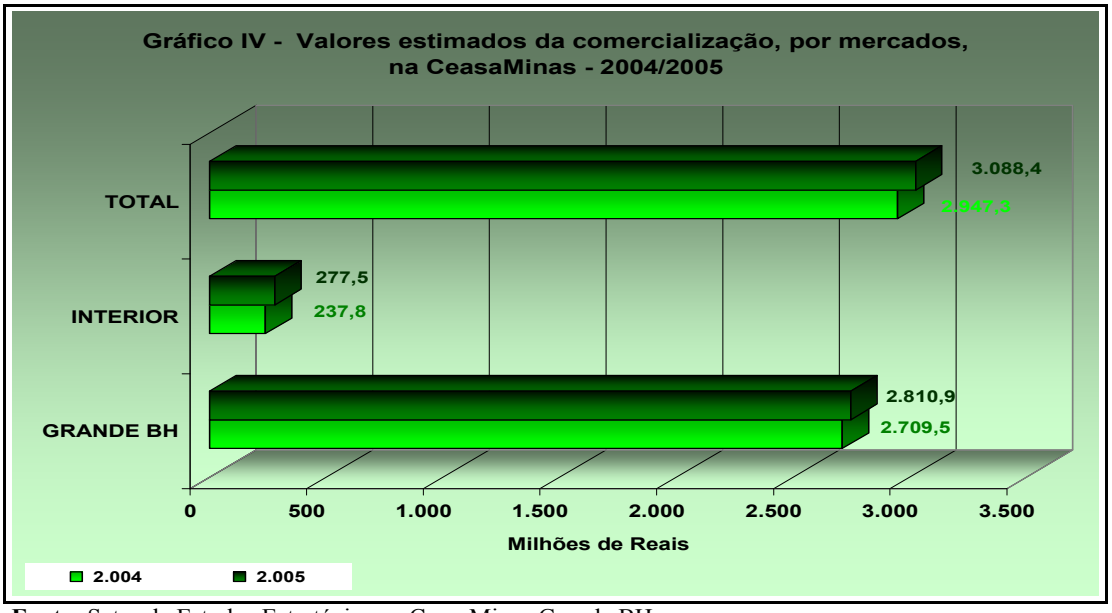
Quadro V - Valor estimado da comercialização nos entrepostos da CeasaMinas (milhões R$) - 2004/2005

Unidades Atacadistas	2004	2005	Variação (%)
Grande BH	2.709,5	2.810,9	**3,7**
Uberlândia	120,0	163,4	**36,2**
Juiz de Fora	63,1	64,8	**2,7**
Governador Valadares	34,4	30,8	**-10,5**
Caratinga	20,3	18,5	**-8,9**
Total	**2.947,3**	**3.088,4**	**4,8**

Fonte: Setor de Estudos Estratégicos - CeasaMinas Grande BH

O mercado de Uberlândia consolidou a sua posição de destaque no abastecimento de regiões tradicionais (principalmente o Triângulo Mineiro), e demonstrou através de números uma forte tendência de crescimento, para tanto basta ressaltar que sua participação passou de 4,1% (2004) para 5,3% (2005). De modo geral, todos os grupos deste entreposto passaram por forte

crescimento em seus registros, sendo que somente o setor de hortigranjeiros fechou o ano com um aporte monetário de mais de 148 milhões de reais (aumento de 26,5% em relação a 2004). Outro aspecto que deve ser lembrado, é que no grupo de ***produtos industrializados não alimentícios***, foi incorporado alguns itens que possuem elevado valor agregado resultando assim num aumento de mais de 13 milhões de reais somente neste segmento, no período da análise.



Fonte: Setor de Estudos Estratégicos – CeasaMinas Grande BH

Estes resultados positivos podem ser diretamente creditados ao esforço da direção da CeasaMinas no sentido de se modernizar o entreposto, a partir de ações conjuntas com os produtores, permissionários e órgãos que de alguma forma atuam naquele mercado.

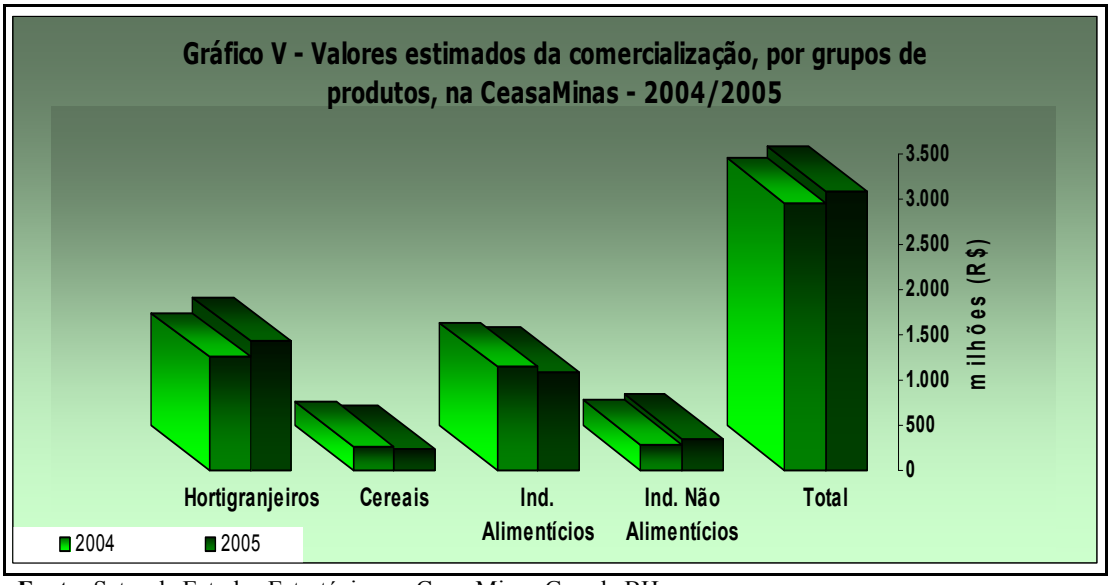
Quadro VI - Valor estimado da comercialização na CeasaMinas, por grupo de produtos (milhões R$) - 2004/2005

Setores	2004	2005	Variação (%)
Hortigranjeiros	1.252,4	1.426,4	**13,9**
Cereais	261,2	229,2	**-12,3**
Industrializados Alimentícios	1.145,9	1.085,4	**-5,3**
Industrializados Não Alimentícios	287,8	347,4	**20,7**
Total	**2.947,3**	**3.088,4**	**4,8**

Fonte: Setor de Estudos Estratégicos - CeasaMinas Grande BH

A diferenciação da CeasaMinas para as demais centrais de abastecimento gravita principalmente em torno de três pontos básicos: alto grau de diversificação de seus produtos ofertados, exímio controle logístico e estatístico de suas atividades e uma administração moderna, voltada para a obtenção de resultados financeiros condizentes com uma estatal auto-sustentável sem abandonar a especificidade de cunho social que é característica intrínseca desde a sua fundação em 1974. Nesse ambiente, os grupos dos hortigranjeiros e produtos industrializados alimentícios assumem posição de destaque, visto que juntos foram responsáveis por aproximadamente 81% de todo o capital movimentado no mercado em 2005. O subgrupo das frutas apresentou um valor agregado bastante superior ao das olerícolas, para tanto basta ressaltar, que mesmo com um aporte 18% inferior, fechou o ano com um volume financeiro 10% superior ao referido segmento.

Uma das principais características financeiras apresentadas pela CeasaMinas, com relação aos seus resultados foi o equilíbrio. Esta propriedade foi um objetivo alcançado pela rede de entrepostos, visto que conseguiu conciliar num mesmo ambiente a diversificação (principalmente através de excelente fluxo de produtos industrializados) e a responsabilidade social (através do grande volume de hortigranjeiros ofertados).



Fonte: Setor de Estudos Estratégicos – CeasaMinas Grande BH

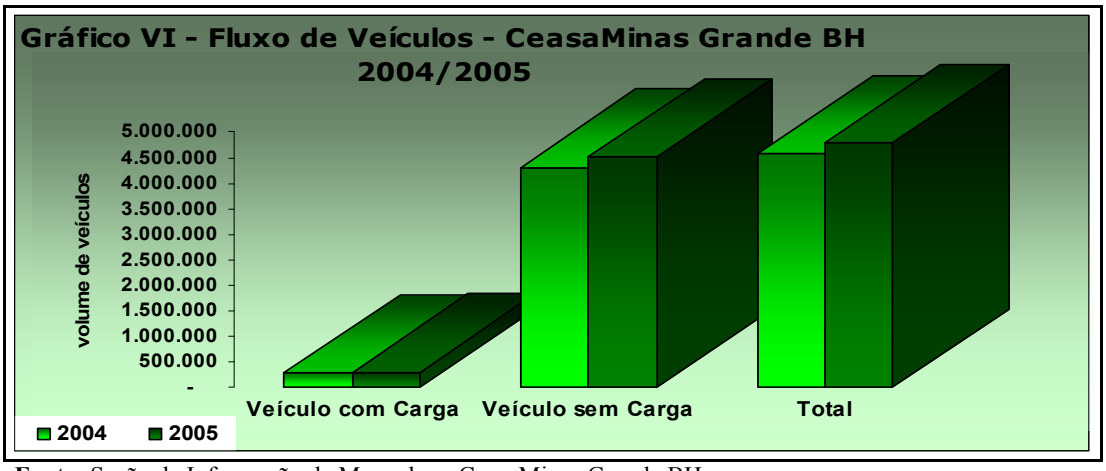
De forma geral, os resultados apresentados pelos principais indicadores da CeasaMinas no ano de 2005 foram bastante positivos, evidenciando um inerente crescimento do campo de influência da empresa. Outro fato que veio a corroborar com esta situação, foi o volume de veículos circulantes no entreposto.

Quadro VII - Fluxo de veículos - CeasaMinas Grande BH - 2004/2005

Tipo de Veículo / Ano	2004	2005	Var. (%)
Veículo com Carga	271.060	286.133	**5,6**
Veículo sem Carga	4.300.789	4.502.290	**4,7**
Total	**4.571.849**	**4.788.423**	**4,7**

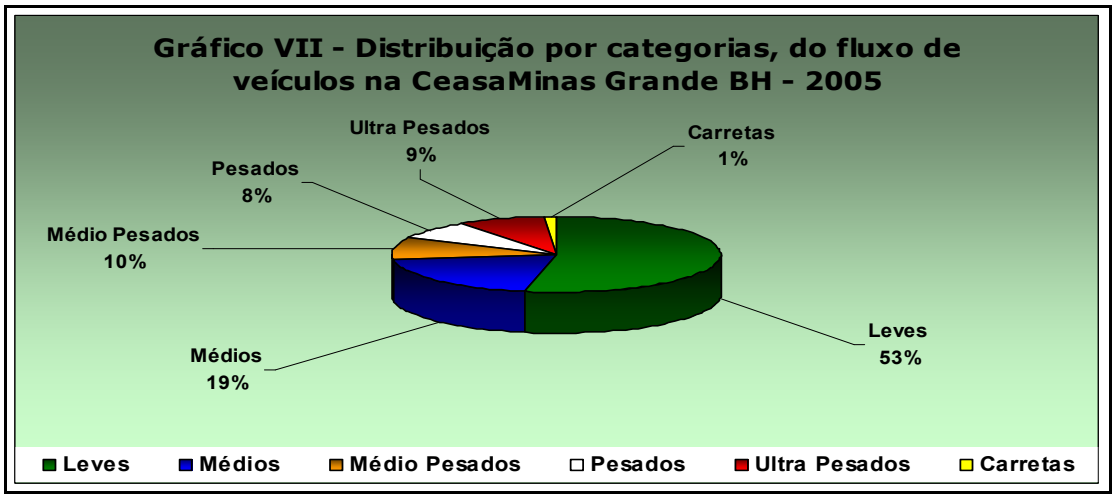
Fonte: Seção de Informação de Mercado - CeasaMinas Grande BH

No período em análise, este indicador esteve 4,7% acima daquele registrado em 2004. Esta variação esteve basicamente localizada nos veículos que trafegaram sem carga, mesmo porque eles representaram mais de 94% do volume geral. Se levar em consideração o incremento ocorrido no aporte de produtos (3,4%), a oscilação descrita anteriormente fica dimensionada.



Fonte: Seção de Informação de Mercado – CeasaMinas Grande BH

Os veículos leves e os médios foram juntos responsáveis por 72% do fluxo geral do mercado. Os compradores, em sua maioria utilizaram-se dessas duas categorias, para tanto basta ressaltar que aproximadamente 99,9% deles estavam sem carga ao entrarem no entreposto. Os produtores ao contrário utilizaram-se de veículos médios e pesados para o transporte de seus produtos. Esta característica inverte-se, quando o foco de análise passa a ser os produtos industrializados, visto que geralmente são transportados em grandes caminhões e carretas. De modo geral, foi registrado um peso médio de 8,9 toneladas por veículo na CeasaMinas Grande BH em 2005.



Fonte: Seção de Informação de Mercado – CeasaMinas Grande BH

Quadro VIII - Classificação de veículos, conforme capacidade de carga

Leves	Médios	Médio Pesados	Pesados	Ultra Pesados	Carretas
até 400 kg	de 401 a 1.500 kg	de 1.501 a 4.000kg	de 4.001 a 9.000 kg	de 9.001 a 18.000 kg	de 18.001 a 60.000 kg

Fonte: Departamento Técnico - CeasaMinas Grande BH

Dados: Departamento Técnico – CeasaMinas – Unidade Grande BH (Contagem)
Elaborado por: Enio de Paula Rosa - Coordenador/SEEST; Wilson Guide da Veiga - Economista e Tarcísio da Silva - Estatístico

IV. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 2005 – CEASAMINAS

1. ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA 2005

No contexto atual da economia e tendo em vista a consolidação de todo seu complexo atacadista, a Diretoria Executiva da Empresa identificou e priorizou programas e projetos compatíveis com a realidade econômico-orçamentária da Empresa para o exercício de 2005. Esses programas e projetos têm como objetivo proporcionar uma melhoria substancial na infra-estrutura logística e nos serviços de apoio disponibilizados ao conjunto de usuários de seus Entrepostos Atacadistas.

Este trabalho apontou para as prioridades que foram traduzidas na seguinte configuração de programas e projetos:

1. Manutenção, adequação e expansão da infra-estrutura operacional (20.605.0807.4105.0031);

2. Manutenção, adequação e aquisição de ativos de informática, informação e teleprocessamento (20.605.0807.4103.0031);

3. Manutenção, adequação e aquisição dos bens móveis, veículos, máquinas e equipamentos (20.605.0807.4102.0031).

Após identificar as principais ações a serem implementadas nos Entrepostos Atacadistas, procedeu-se ao dimensionamento da base de recursos financeiros necessários à plena viabilidade de execução dos programas. Um segundo procedimento foi a equalização dos programas e suas respectivas bases financeiras à formatação das contas orçamentárias, orientadas pelos órgãos federais competentes e gerenciadas pela Empresa ao longo do exercício. Assim, foi possível estabelecer o seguinte perfil de contas e valores orçamentários para 2005.

COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA
QUADRO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS
INVESTIMENTOS NO ATIVO IMOBILIZADO
Em R$1,00

CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	VALORES			% C/B
	A APROVADOS	B REPROGRAMADOS (ago/05)	C APLICADOS	
Manutenção, Adequação e expansão da infra-estrutura operacional.	**2.620.400**	**812.423**	758.759	93,39
Manutenção, adequação e aquisição de ativos de informática e tele-processamento.	**900.000**	**275.000**	226.505	82,37
Manutenção, adequação e aquisição dos bens móveis, veículos, máquinas e equipamentos.	**600.000**	**205.507**	199.505	97,00
TOTAL	**4.120.400**	**1.292.930**	**1.184.769**	**92,00**

Fonte: ORÇA/DEFIN

1.1 FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS/ORÇAMENTÁRIOS

Uma característica importante na estrutura de gestão da CeasaMinas é sua capacidade geradora de recursos financeiros próprios. A base de formação de suas receitas vem da locação das diversas modalidades de espaços físicos destinados à comercialização de produtos alimentares e serviços de apoio.

Esta auto-suficiência financeira possibilita a plena sustentabilidade dos custos administrativos e operacionais dos seus cinco entrepostos atacadistas e permite, ainda, a realização dos investimentos necessários aos programas e projetos identificados como prioritários para o desempenho qualitativo da comercialização nos entrepostos.

A Receita Operacional representa, aproximadamente, 92,0% do conjunto total das receitas anuais, constituindo-se, assim, em base de sustentação financeira tanto para as despesas de custeio, quanto para os investimentos em programas.

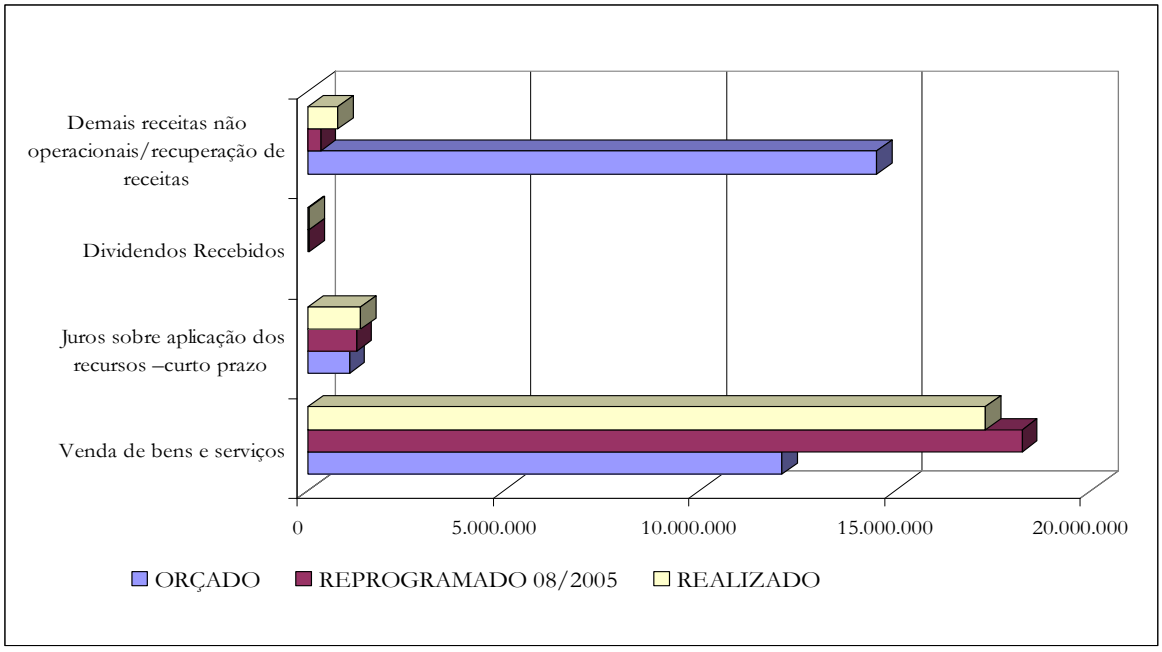
A Receita Operacional é composta, basicamente, das Tarifas de Uso (TU). A Tarifa de Uso é aquela relativa ao recebimento de valores cobrados dos espaços físicos (lojas / boxes, áreas consideradas não permanentes, espaços de apoio, dentre outros) utilizados pelos usuários atacadistas e produtores para comercializarem seus produtos e por empresas prestadoras de serviços.

(Vide Tabela e Gráfico na página seguinte)

COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA
QUADRO DAS RECEITAS - Em R$

ITENS	PROGRAMADO 2005	REPROGRAMADO ago/05	REALIZADO 2005	%
Venda de bens e serviços	12.100.000	18.223.651	17.294.440	95
Receitas de Aplicação Financeira – curto prazo	1.050.000	1.233.690	1.328.866	108
Dividendos Recebidos		25.011	23.027	92
Demais receitas não operacionais/recuperação de receitas	14.500.000	289.061	722.650	250
TOTAL	**27.650.000**	**19.771.413**	**19.368.984**	**98**

Fonte: ORÇA/DEFIN



Fonte: ORÇA/DEFIN

COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA
QUADRO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ATIVO IMOBILIZADO, PESSOAL, CUSTEIO E MANUTENÇÃO OPERACIONAL
Em R$ 1,00

CONTAS ORÇAMENTÁRIAS	VALORES			% C/B
	A APROVADOS	B REPROGRA-MADOS 09/05	C APLICADOS	
Ativo Imobilizado	4.120.400	1.292.930	1.184.769	92
Juros sobre capital próprio	910.200	1.020.614	659.567	65
Pessoal	4.168.990	3.151.801	3.118.044	99
Encargos	1.645.520	2.011.625	2.368.099	118
Contribuição Patronal e taxas diversas	695.320	741.469	658.027	89
Material de consumo	549.100	810.956	804.799	99
Prestação de serviços técnicos /administrativos e operacionais	5.728.660	3.727.563	3.753.152	101
Propaganda e publicações oficiais	400.520	369.363	346.336	94
Utilidades e serviços	7.705.540	682.540	882.844	129
Tributos	1.140.740	3.014.611	3.237.807	107
Demais	265.530	573.315	471.636	82
TOTAL	**27.330.520**	**17.396.787**	**17.485.080**	**101**

Fonte: ORÇA/DEFIN

COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA
APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS
Em R$1,00

ITENS	APROVADO 2005	REPROGRAMADO 2005	REALIZADO 2005	%
Investimentos no Ativo Imobilizado	4.120.400	1.292.930	1.184.769	92
Custeio e Manutenção Operacional	23.210.120	16.103.857	16.300.311	101
TOTAL	**27.330.520**	**17.396.787**	**17.485.080**	**101**

Fonte: ORÇA/DEFIN

1.2 DESEMPENHO DAS CONTAS ORÇAMENTÁRIAS DE INVESTIMENTOS EM 2005

- ✓ **CONTA ORÇAMENTÁRIA (20.605.0807.4105.0031): MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E EXPANSÃO DA INFRA-ESTRUTURA OPERACIONAL**.

  O valor orçado e aprovado para esta conta foi de R$ 2.620.400,00. Ao longo do exercício de 2005 a direção da empresa foi obrigada a remanejar a programação inicial para fazer face às reais expectativas dos gastos e dos projetos prioritários. Assim sendo, os valores iniciais da rubrica em tela foram alvo de reprogramação onde foi limitado o montante para execução durante o ano à R$ 812.423,00. Do montante reprogramado foi executado o valor de R$ 758.759,00, perfazendo o montante de 93,39 %.

- ✓ **CONTA ORÇAMENTÁRIA (20.605.0807.4102.0031): MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E AQUISIÇÃO DOS BENS MÓVEIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.**

  Para o valor inicial programado de R$ 600.000,00 nesta conta, foi necessário sua reprogramação para R$ 205.507,00, como forma de ajustar os gastos à necessidade dos investimentos considerados prioritários. Foi apurada a execução de R$ 199.505,00, perfazendo 97,00 % do valor reprogramado.

- ✓ **CONTA ORÇAMENTÁRIA (20.605.0807.4103.0031): MANUTENÇÃO, ADEQUAÇÃO E AQUISIÇÃO DE ATIVOS DE INFORMÁTICA, INFORMAÇÃO E TELEPROCESSAMENTO.**

  Esta rubrica teve programação inicial de recursos no montante de R$ 900.000,00. Ao longo do exercício de 2005 a administração, para fazer face às reais expectativas dos projetos possíveis de realização, reprogramou recursos na ordem de R$ 275.000,00, sendo executado o valor de R$ 26.505,00, perfazendo 82,37 % do valor.

V. PROGRAMAS, PROJETOS E ATIVIDADES

Para o atendimento a este item, apresentamos, a seguir, o Relatório da Administração da CEASAMINAS, referente ao exercício 2005.

CEASAMINAS

Centrais de Abastecimento

RELATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO

2005

SUMÁRIO

- APRESENTAÇÃO
- PROGRAMAS/PROJETOS E ATIVIDADES
- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

APRESENTAÇÃO

Este relatório traz uma síntese das atividades, projetos e programas desenvolvidos nos entrepostos da CEASAMINAS ao longo do ano de 2005.

Pelo rol elencado, percebe-se a abrangência das ações da empresa, a qual, além de cumprir com seu papel de geradora de receita, atua de forma determinante na área social, ajudando a transformar em realidade as políticas sociais emanadas do Governo Federal.

O resultado atingido é fruto tanto do trabalho dos empregados desta estatal, que com seu esforço e comprometimento vem contribuindo para a constante melhoria desta casa, quanto do empenho da sua Diretoria Executiva, a qual vem buscando incansavelmente novas alternativas de crescimento, aprimorando a gestão do negócio, investindo em novas parcerias e gerando soluções para o engrandecimento desta empresa.

Quanto à estrutura deste trabalho, as atividades foram relatadas por área e resumidas a partir das informações prestadas pelos respectivos responsáveis.

PROGRAMAS, PROJETOS, SERVIÇOS E ATIVIDADES

1 – TECNOLOGIA E INFORMÁTICA

A Assessoria de Informática administra a rede de computadores da CEASAMINAS e presta suporte aos usuários, 210 no total, distribuídos nas 6 (seis) unidades da empresa. Também fornece manutenção a 315 equipamentos, entre servidores, computadores, impressoras, notebooks e outros.
Além disso, mantém cerca de 30 sistemas, dentre os quais podemos destacar o sistema de ponto eletrônico, sistema de Folha de Pagamento, Central do Produtor, Informações Gerenciais, Informações Técnicas, Marcação de áreas do MLP, Contas a Pagar, Contas a Receber, Prodal, Compras, Cadastro e Planejamento Estratégico.

Dentre as ações realizadas em 2005, destacam-se:

- **DetecWeb:** O software de Informações Técnicas e Econômicas desenvolvido na CEASAMINAS foi adotado como modelo nacional para o gerenciamento de informações de 54 centrais de abastecimento em 21 estados brasileiros, através de acordo firmado com a Companhia Nacional de Abastecimento - CONAB e com a Associação Brasileira de Centrais de Abastecimento – ABRACEN. Esta foi a primeira iniciativa do PROHORT – Programa de Modernização do Mercado Hortigranjeiro, que objetiva a integração de todo o sistema de abastecimento brasileiro.

- **Site da CEASAMINAS:** O site *www.ceasaminas.com.br* foi reformulado e reestruturado, tornando-se mais moderno e funcional, com novo desenho e novas ferramentas que facilitam o acesso às informações desejadas. Com esta reformulação, o site da CEASAMINAS foi indicado para concorrer ao prêmio Ibest, na categoria agronegócios e governo.

- **Sistema Integrado de Gestão:** Foi licitado um sistema integrado de gestão (ERP). A vencedora da licitação, a RM Sistemas, já iniciou os trabalhos junto a esta Assessoria para a sua implantação, a qual deverá ocorrer em, aproximadamente, 12 meses. O Sistema Integrado de Gestão irá substituir diversos sistemas que funcionam isolados atualmente, eliminando redundâncias e retrabalhos de dados, melhorando processos e fornecendo informações integradas em tempo real para a tomada de decisões estratégicas.

- **Cadastro de Fornecedores:** Foi desenvolvido um sistema de Cadastro de Fornecedores via internet, acessado através do site da CEASAMINAS, que permite a democratização da participação nos processos licitatórios desta estatal. Como principal benefício, o sistema traz a redução de custos em decorrência do aumento de competitividade nos certames e o incentivo e valorização dos fornecedores que tem responsabilidade social.

- **Central do Produtor:** Foi consolidada a implantação da Central do Produtor, um serviço que atende as demandas de cadastramento e autorização de comercialização para produtores rurais no entreposto, proporcionando um banco de dados com todo o perfil dos produtos, da produção e dos produtores. Pela agilidade conseguida - o tempo de cadastramento foi reduzido de 15 dias para 7 minutos - 99,6% dos produtores avaliaram os serviços da Central do Produtor como bons e ótimos, segundo pesquisa realizada junto aos mesmos.

- **Sistema de Administração de Banco de Alimentos:** O sistema desenvolvido para a Administração do Banco de Alimentos da CEASAMINAS foi adotado como padrão na Região Metropolitana de Belo Horizonte e também no PRODAL de Governador Valadares. O sistema tem como principais benefícios:
  - ✓ Gerenciamento dos doadores permitindo emissão de extrato dos produtos doados e freqüência das doações;
  - ✓ Cadastramento e auditoria de entidades assistidas por todos os participantes;
  - ✓ Gerenciamento de estoques;
  - ✓ Agilidade e eficácia na distribuição das doações, através da análise logística do processo, levando em conta aspectos tais como lote ideal de doação por produto, dias e horários de funcionamento das entidades assistidas, público atendido, instalações e equipamentos disponíveis em cada entidade, veículos disponíveis para a coleta da doação, entre outras informações;

- **Gerenciamento de Contratos:** Sistema que permite aos fiscais de contratos acompanhar em tempo real o andamento e custos dos contratos sob sua responsabilidade.

- **Estratégico:** Sistema para acompanhamento e gestão do Planejamento Estratégico da empresa. Concebido para utilização interna e externa, através da internet.

- **Ampliação do parque instalado:** Para atender a demanda por novos serviços e equipamentos e também par renovação do parque instalado, foram adquiridos 50 (cinqüenta) novos computadores e 10 (dez) novas impressoras.

- **Unidades do Interior:** Todas as unidades da CEASAMINAS localizadas no interior de Minas Gerais possuem acesso à internet em banda larga e integram o sistema de informações técnicas e econômicas – DetecWeb. Já Sistemas para a modernização das unidades do interior já foram desenvolvidos e estamos iniciando a fase de implantação dos seguintes:

  - ✓ Sistema de marcação de área nos GNP´s – Galpões Não Permanentes;
  - ✓ Sistema de divulgação de informações de oferta e preços;
  - ✓ Sistema de identificação de acessos.

2 - COMUNICAÇÃO E MARKETING

A Assessoria de Comunicação atuou intensamente em 2005 e conseguiu suprir com qualidade e competência as demandas apresentadas, mesmo sem poder contar com uma agência de publicidade, a qual deverá estar disponível em 2006.
Os diversos eventos, folders, comunicados, projetos e demais atividades desenvolvidas por esta Assessoria foram apresentados no relatório de Atividades de 2005 da ASCOM, material editado à parte deste trabalho.

3 - RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Humanos – DEREH – passou por duas substituições de chefia durante o ano de 2005, até chegar na atual responsável. Também o quadro funcional foi modificado e tudo isso fez com que os projetos para esta área fossem revistos e tivessem seus prazos redefinidos.
Dentre as realizações do DEREH neste ano podemos destacar:

- **Migração do sistema de Folha de Pagamento:** A folha de pagamento passou a ser rodada no sistema MIX em substituição ao sistema IX, que rodava em DOS e estava defasado. Esta mudança propiciou uma melhor integração com os sistemas da Contabilidade e marcou o retorno do processamento da folha de pagamento para o DEREH, o que significa maior controle e mais agilidade nas questões relacionadas ao tema;

- **Projeto Fique Sabendo:** Apresentação de mensagens de motivação e informação do DEREH para os empregados;

- **Palestra de sensibilização dos empregados:** Foram realizadas, nos dias 20 e 21 de outubro de 2005, duas palestras de sensibilização dos empregados da CEASAMINAS quanto às novas políticas de RH da empresa, explicando os projetos que serão implantados, as novas diretrizes de RH e convocando os empregados a participarem de forma ativa nestas mudanças. Também foi apresentada uma palestra sobre motivação pessoal e profissional;

- **Benchmark:** Realização de estudos comparativos das políticas e benefícios oferecidos por empresas do mercado com o mesmo porte da CEASAMINAS, para futuras avaliações e eventuais adequações;

- **Diagnóstico Organizacional:** Desenvolvimento da pesquisa de clima organizacional a ser realizada na CEASAMINAS com o intuito de identificar deficiências que impedem o desenvolvimento eficaz da empresa e propor soluções para as disfunções encontradas;

- **Pesquisa Motivacional:** Levantamento das necessidades dos empregados e elaboração de programas motivacionais;

- **Avaliação de Potencial e Desempenho de Estagiários:** Programa realizado com o intuito de orientar e motivar os estagiários da empresa, contribuindo para o seu desenvolvimento e para seu melhor rendimento na CEASAMINAS;

- **Convênios com Instituições de Ensino:** Assinatura de convênios para a realização de palestras, cursos e seminários de forma a capacitar profissionalmente os colaboradores da empresa;

- **Acompanhamento de Empregados Admitidos:** Projeto com a finalidade de facilitar o processo de adaptação dos novos empregados através de entrevistas após 30 e 60 dias da sua admissão;

- **Entrevista de Desligamento:** Tem por objetivo acompanhar o "turnover" da CEASAMINAS;

- **Acolhida e Triagem:** Entrevista inicial com os empregados encaminhados ao DEREH para avaliação psicológica e, se necessário, encaminhamento para terapia.

4. PLANEJAMENTO

A Assessoria de Planejamento da CEASAMINAS também sofreu uma mudança em sua chefia durante o primeiro semestre de 2005, permanecendo, inclusive, sem chefia durante algumas semanas. Não obstante este fato, esta Assessoria desenvolveu suas atividades durante o período de forma a dar continuidade às ações planejadas buscando sempre a melhoria dos processos.

Dentre as atividades realizadas ao longo deste período, podemos destacar:

- ✓ Secretariar as reuniões do Conselho Fiscal da empresa, subsidiando-o com as informações solicitadas e fazendo a interface com as demais áreas da empresa;
- ✓ Participação ativa nas reuniões do Comitê de Responsabilidade Social da CEASAMINAS;
- ✓ Participação em diversos eventos promovidos pela empresa;
- ✓ Participação da elaboração do Planejamento Estratégico da CEASAMINAS para o período de 2005 a 2015;
- ✓ Coordenação da seqüência do Planejamento Estratégico, acompanhando os grupos criados na definição das iniciativas para atingir as metas propostas;
- ✓ Apresentação do Planejamento Estratégico aos empregados da empresa;
- ✓ Participação na elaboração da contra-proposta da CEASAMINAS para o Acordo Coletivo de Trabalho – 2005, a ser celebrado entre a empresa e seus empregados, assistidos pela Federação dos Empregados no Comércio e Congêneres do Estado de Minas Gerais;
- ✓ Apresentação aos empregados e chefias do Programa de Participação nos Lucros e Resultados – PLR – 2005 da CEASAMINAS;
- ✓ Compilação do material enviado pelas diversas áreas da empresa para redação do Relatório de Gestão 2005;
- ✓ Coordenação da elaboração do calendário funcional de 2006;
- ✓ Atendimento às demandas da Presidência e do Gabinete na elaboração de ofícios para diversos órgãos e empresas, dentre outras atividades.

5. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

A CPL realizou, no período de 1º de janeiro a 13 de dezembro de 2005, 58 licitações, sendo:

- 09 licitações de obras
- 02 licitações de concessões de direito real de uso
- 17 licitações de serviços
- 30 licitações de materiais

Destas, podemos destacar a licitação do Sistema Integrado de Gestão, as licitações de fornecimento de mão-de-obra terceirizada para a prestação de serviços de vigia, porteiro, vigilância desarmada, serviços de manutenção e serviços de conservação. Há de se destacar também a licitação de veículos para renovação da frota da empresa.

Outro ponto de destaque em relação à CPL foi a adoção da modalidade de licitação "Pregão". Num primeiro momento estão sendo realizados na forma presencial mas serão, em breve, substituídos pela forma eletrônica. Os pregões eletrônicos serão realizados através do sistema do Banco do Brasil, com o qual a CEASAMINAS já firmou convênio. Essa sistemática atende ao disposto no Decreto 5450/05, de 31 de maio de 2005, que determina o uso do pregão, preferencialmente eletrônico, para a compra de bens e serviços. Para capacitar a equipe da CPL no uso desta modalidade de licitação, a CEASAMINAS promoveu, no período de 18 a 22 de julho de 2005, o curso de Pregão Eletrônico, com carga horária total de 22 horas, no qual foram capacitados 10 (dez) empregados.

6. OBRAS FÍSICAS, PROJETOS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E MEIO AMBIENTE

Em 2005, em função das mudanças ocorridas na equipe, muitos dos serviços previstos não puderam ser executados. Ainda assim, muitos projetos foram desenvolvidos. Foi dada prioridade às ações emergenciais e a alguns serviços essenciais, conforme detalhamento abaixo, de forma a não comprometer o andamento e a qualidade dos serviços prestados pela administração da CEASAMINAS.

UNIDADE GRANDE BH - CONTAGEM

- **Obras Físicas:**
  - Serviço de reposição e recuperação de telhas quebradas e arrancadas em função das chuvas de final de ano.
  - Serviço de manutenção de 19 subestações abaixadoras de energia e na rede de alta tensão. Através da verificação do exame e checagem feitos através de Termografia, onde foram levantados todos os pontos do super aquecimento e que estariam colocando em risco o sistema de distribuição de energia da CEASAMINAS;
  - Execução de serviços de substituição de calhas nos pavilhões, para aumentar a vazão e permitir que as águas de chuvas escoassem com

mais facilidade e não transbordasse e retornasse para dentro das lojas, causando um enorme transtorno.

- Término da construção de uma escada de 2,80m de largura por 54m de comprimento em bloco de concreto e com guarda corpo e corrimão metálico para melhorar as condições dos pedestres que utilizam a portaria que dá acesso para o Bairro Laguna;
- Recapeamento das pistas internas em Janeiro 2005;
- Construção do Prodal – Programa de Distribuição de Alimentos;
- Execução de três furos de sondagem para execução do projeto estrutural do banco de alimentos no novo local adequado para a expansão do Prodal;
- Execução do forro em PVC no Pavilhão Shopping;
- Rufo para Pousada do Produtor (Serviço);
- Fachada da Pousada do Produtor em PVC;
- Acréscimo da ARBECE – Sala para área social (serviço)
- Demolição do Quiosque incendiado para garantir a segurança da subestação e dos pedestres que ingressam na CEASAMINAS pelo acesso do Bairro Jardim Laguna.
- Reforma Completa do Banheiro Público Masculino - 24 horas, localizado ao lado do MLP;
- Obras de estacionamento:
  - Fechamento dos estacionamentos controlados, próximo ao Pavilhão Shopping e ao lado do Pavilhão U;
  - Fechamento da área da BLA como estacionamento de apoio;
  - Licitação unificada dos estacionamentos 1 e 2, inicio previsto para Janeiro de 2006;
  - Reforço da área de espera com escória;
- Contenção de Vazamentos;
- Fiscalização da obra de prospecção de água juntamente com a Fundação CefetMinas – encontra se em negociação perante a COPASA;
- Abertura de via, objetivando a circulação dos vigilantes entorno do entreposto e no terreno ao lado da Avenida Sarandi;
- Terraplenagem do terreno próximo a ETE – Estação de tratamento de Esgoto;
- Conserto de Mourões e cercas;
- Troca da Rede elétrica dos estacionamentos 1 e 2 barateando os serviços, pois 80% fora realizado com mão-de-obra própria.
- Troca de 98 telhas galvanizadas no Pavilhão Shopping;
- Cercamento contra invasão da área próxima a Caixa Dágua;
- Construção da logomarca da CeasaMinas do outro lado da Avenida Sarandi;
- Obtenção de 10 bancos de concreto através do patrocínio da Perfa para o Entreposto;
- Transformação do jerico em caminhão pipa;
- Autorização de mais de 217 obras para nossos concessionário/permissionários;
- Iluminação do Shopping;
- Execução da entrada da Avenida Sarandi;
- Asfalto do Corpo de Bombeiro;

- Execução do Levantamento Topográfico – término em Janeiro 2006, finalidade de obter a escritura, regulamentar as áreas da CeasaMInas e obter o PCI geral;
- Pintura da Subestação que alimenta a Sede Administrativa;
- Levantamento e orçamento para recuperação dos sanitários públicos da CeasaMinas;
- Comissão para deliberar áreas para licitação de lojas;

- **Projetos:**

- Muro de divisa;
- Unidade de Conservação Ambiental;
- Áreas de varrição para licitação de empresa de limpeza urbana;
- Guarita localizada na Rua 4;
- Expansão do Centro Médico;
- Estacionamentos controlados próximo ao Pavilhão Shopping e ao lado do pavilhão U;
- Posto Psiu;
- Rufo para Pousada do Produtor (Serviço);
- Croqui de identificação dos extintores para festa junina no MLP;
- Sugestão do Consultório Odontológico para APHCEMG/MLP;
- Projeto de reforma de casa da chácara (Próxima á Avenida das Américas)
- Projeto de irrigação da Arca;
- Levantamento da Área da Ruralminas;
- Projeto do Memorial CEASAMINAS;
- Croquis das expansões da CEASAMINAS de acordo com os anos:
  - 1974 (início das operações);
  - 1975 (finalização das obras);
  - 1980 a 1982 - Primeira Expansão;
  - 1986 a 1987 - Segunda e última expansão.
- Projeto de Telefonia (aguardando o retorno da empresa GVT) Setembro;
- Delimitação da área do Mercaflor para licitação;
- Delimitação da área do corredor do Pavilhão 1 para licitação;
- Projetos dos estacionamentos;
- Asfalto do Corpo de Bombeiro;
- Banheiro Pav. Shopping do Produtor;
- Projeto mezanino Casa dos Carregadores;
- Perícia Associação dos Bananeiros;
- Projeto do Pavilhão G1;
- Projeto Básico e Orçamento da Futura passarela na BR- 040;

- **Pequenos serviços e serviços de manutenção:**

✓ **Revisão dos telhados com vazamentos:**
- Rygon – pavilhão T, pavilhão D e outros.

✓ **Serviços elétricos:**
- Substituição de lâmpadas queimadas no prédio da Administração
- Ligar e desligar iluminação no MLP diariamente,
- Revisão de ar condicionado no Prédio da Administração,
- Manutenção do Nobreak instalado na subestação, Rede elétrica e dados no Prédio da Administração (como: Instalação de poste de energia e lógica),

- Suporte na rede de telefonia e informática na Administração da Ceasa,
- Falta de energia: Embol, Agrociência, ABC pav. D, Minas Bombas pav. Shopping, Legumes Campeão – pav. F e outros,
- Leitura de Alta Tensão;
- Leitura de energia dos medidores dos usuários da Ceasa;
- Substituição de Lâmpadas nas laterais dos pavilhões;
- Montagem da Cobrança de energia e água dos usuários da CeasaMInas;
- Disjuntores desligados por problemas, tais como: Ligação de máquina de solda: Ponto Certo – pavilhão 08, Cabral – pavilhão F1 lj 13, CPC loja07 e 08 RR Legumes – pavilhão E;
- Revisão de medidores;
- Manutenção do quadro de iluminação do MLP,
- Iluminação da escada, Saída pela Avenida Sarandi,
- Divisão de circuitos e iluminação da sala do banco popular do Brasil (pavilhão Shopping).

✓ **Serviços Hidráulicos:**

- Desentupimento de esgoto nas lojas: Ralf, JJ Agro 15 a 18, Extrema pavilhão 0, Minas Bolsa, SG , pavilhão A e outros.
- Revisão de torneira e duchas nos banheiros do Prédio da Administração;
- Vazamentos, cano estourado e falta de água na rede hidráulica dos usuários da CeasaMinas.
- Posto de saúde: Retirar vazamento de água.
- Leitura de hidrômetro de água dos usuários.

✓ **Serviços Diversos:**

- Continuação da pintura do Posto de Saúde, sala das dentistas,
- Instalação de tampas de bueiros nas áreas internas da CeasaMinas;
- Continuação obra do Prodal;
- Contratação serviço de topografia – Barbacena;
- Contratação projeto elétrico – Barbacena;
- Continuação pavimentação – pavilhão Shopping;
- Reunião Telemar e Embratel – Solução e tecnologia em voz e dados;
- Reunião vigilância sanitária - Banco de Alimentos
- Continuação substituição troca de calhas – Juiz de Fora;
- Continuação construção Prodal – Gov. Valadares (Projeto e materiais);
- Mudança divisórias préduio administração (DEFIN, SENOT e Banco Popular);
- Apoio Expocampo;
- Reunião secretaria de Contagem – Notificações projeto de incêndio;
- Definião objeto PPCI – Unidade Contagem;
- Cerca entrada da CEASA.

- Substituição de tampas de concreto por ferro fundido ao longo da BR -040 próximo ao Ponto de Ônibus;
- Recuperação de cercas em vários locais;
- Troca de 800 lâmpadas fluorescentes e 200 reatores dentro do MLP. Chamo a atenção que foi preocupação deste Departamento encaminhar corretamente este material, para que fosse dada a destinação correta para este tipo de material que é constituído com mercúrio e um gás e que não pode ser depositado em qualquer área por causa de contaminação do solo;
- Limpeza de telhados, desentupimento em redes de esgoto, reparo em rede elétrica, manutenção em sanitários, etc.;
- Execução de tapa buraco nas vias internas da CEASA;
- Contratação de empresa para inspeção medidor no pavilhão 3, loja EFN Logística e serviços Ltda;
- Manutenção geral nos banheiros públicos;
- Manutenção na rede de água potável e de esgoto;
- Colocação de manta asfáltica em telhados para tamponamento de pequenos furos, causando goteiras dentro das lojas;
- Substituição do quadro de distribuição de energia de alguns pavilhões;
- Substituição de Caletões em fibrocimento do telhado de alguns pavilhões;
- Confecção de tampas de ferro fundido para instalação em bocas de lobo;
- Compra de materiais elétricos para correção do fator de potência exigido pela CEMIG;

UNIDADE BARBACENA

- Autorização para diversas obras de usuários;
- Confecção do Projeto elétrico;
- Troca de telhas;
- Pintura caixa d'água;
- Topografia;
- Manutenção piso MLP;
- Reforma da Sede Administrativa;
- Levantamento e orçamento de serviços a serem executados para recuperação da unidade;
- Visita técnica com empresas de engenharia local para execução de alguns serviços primordiais.

UNIDADE CARATINGA

- Visita Técnica para identificar um novo local para a construção do PRODAL;
- Visita Técnica para cálculo de escória para estacionamento de apoio – parte alta do Entreposto;
- Projeto de expansão;

UNIDADE GOVERNADOR VALADARES

- Reforma da área externa do PRODAL – objetivando uma área maior para o manuseio de alimentos;

- Estudo para a viabilidade de adequação da Balança;
- Retomada do memorial descritivo para recuperação da rede elétrica da unidade através de licitação (aguardando autorização para licitar novamente);
- Recuperação de calçamento;
- Recuperação dos telhados dos galpões, retiradas de telhas quebradas ou trincadas, fixação de rufos, calafetação de parafusos de sustentação, instalação de perfis para apoio das telhas da lateral e instalação de parafusos fixadores de abas.

UNIDADE JUIZ DE FORA

- Sondagem do futuro Pavilhão;
- Locação da Topografia para o futuro Pavilhão;
- Pousada do Produtor (projeto e orçamento);
- Reforma da Sede Administrativa;
- Visitas ao entreposto;
- Autorização para obras de usuários;
- Substituição de calhas dos galpões GP1;
- Análise da situação precária das vigas e terças da estrutura metálica do GNP;
- Manutenção na rede elétrica;
- Manutenção das vias internas;
- Estudo de viabilidade da construção de Banco de Alimento;
- Comissão para deliberar áreas para licitação de lojas;

UNIDADE UBERLÂNDIA

- Autorizações para obras de usuários;
- Resolver a situação junto Prefeitura Municipal referente a gleba;
- Confecção dos projetos e levantamentos topográficos para cadastramento junto a Prefeitura Municipal de Uberlândia;
- Elaboração do Estudo para a viabilidade de construção do Banco de Alimentos ao Lado da Sede da Associação;
- Comissão para deliberar áreas para licitação de lojas;

7. AGROQUALIDADE

Síntese das atividades desenvolvidas em 2005 pela Assessoria de Agroqualidade:

I - PROGRAMA BRASILEIRO PARA A MODERNIZAÇÃO DA HORTICULTURA

- Participação na elaboração, aprovação e divulgação das Normas de Classificação e Padronização de 33 (trinta e três) produtos hortícolas.
- Frutas com cartilhas de classificação: Abacaxi, Banana Cavendish, Caqui, Goiaba, Laranja, Limão Tahiti, Mamão, Manga, Maracujá Azedo, Pêssego, Nectarina, Tangerina, Uva Fina e Uva Rústica.
- Hortaliças com cartilhas de classificação: Alface, Batata, Berinjela, Cebola, Cenoura, Couve-Flor, Mandioquinha-Salsa, Morango, Pimentão, Quiabo, Pepino e Tomate.

- Produtos com normas aprovadas, mas sem cartilhas de classificação: Banana (todas), Maracujá Doce, Repolho, Vagem, Melão, Melancia e Abobrinhas.
- Produtos em fase de Reunião Nacional para aprovação da Norma: Batata Doce e Chuchu.
- Produtos em estudo para elaboração da Norma: Abacate, Figo, Abóbora, Agrião, Alcachofra, Beterraba, Cará e Inhame.
- Produtos com cartilhas e Normas Oficiais do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA: Abacaxi, Uva Fina e Uva Rústica.
- Inclusão das normas de classificação aprovadas no âmbito do Programa Brasileiro para a Modernização da Horticultura no site da CeasaMinas, bem como os Regulamentos Técnicos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.

II - PROJETO DE CONTROLE DE AGROTÓXICOS EM MORANGO

- Parceria: CeasaMinas, Emater-MG, IMA, FAEMG, Anvisa e Secretaria de Estado da Saúde de Minas Gerais.
- Prazo de vigência: 31 de dezembro de 2006.
- Municípios: Alfredo Vasconcelos, Barbacena, Bom Repouso, Estiva e Pouso Alegre.
- Ações realizadas:
  a) 1.200 diagnósticos educativos.
  b) 04 seminários municipais.
  c) 04 encontros técnicos.
  d) 05 cursos sobre “Aplicação de Agrotóxicos”.
  e) Coleta de 72 amostras para análise de resíduos de agrotóxicos.
  e) Elaboração do capítulo “Classificação, Embalagem e Rotulagem do Morango” para o Boletim Técnico do Morango.
  f) Revisão e editoração do livro “Boletim Técnico do Morango”.

III - PROGRAMA DE PRODUÇÃO INTEGRADA DE FRUTAS / PIF

1) Participação na equipe técnica do projeto “Logística e Pós-Colheita na Produção Integrada de Frutas”. www.pif.poscolheita.nom.br
   - Produtos: Banana, Caqui, Figo, Goiaba, Laranja, Lima Ácida (Tahiti), Maracujá e Tangerina.
   - Parceria: MAPA, Ceagesp, CeasaMinas, Embrapa, USP-ESALQ, ITAL, Unicamp, UNESP e UFRGS.
   - Coordenação: Gabriel Bitencourt de Almeida / Ceagesp
   - Período: 2004 / 2006
   - Processo CNPq nº 480.037/02-7

2) Participação na equipe técnica do projeto “Produção Integrada de Morango no Sul de Minas Gerais / PIMo”.
   - Parceria: MAPA, Embrapa, CeasaMinas, Epamig, Emater-MG, Sebrae-MG e IMA.
   - Coordenação: Luis Eduardo Corrêa Antunes / Embrapa Clima Temperado.
   - Período: 2005 / 2007
   - Processo CNPq nº 48.0012/04-0.

3) Participação na implantação dos projetos de Produção Integrada de Frutas/PIF:
   - Produção Integrada de Banana do Norte de Minas
   - Produção Integrada de Uva em Pirapora
   - Produção Integrada de Citros no Triângulo Mineiro

IV – REALIZAÇÃO DE CURSO OFICIAL DE CLASSIFICAÇÃO VEGETAL

1) Curso Oficial de Formação e Habilitação de Classificadores de Abacaxi
   - Promoção: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA/SFA-SP
   - Período: 31 de maio a 02 de junho de 2005
   - Local: CEAGESP/SP
   - Participantes: 20 (vinte).

V – REALIZAÇÃO DE CURSOS DE ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL

1) X Curso de Atualização em Classificação, Padronização e Embalagem de Frutas e Hortaliças
   - Período: 2, 3 e 4 de março de 2005
   - Carga horária: 24 horas
   - Participantes:
     10 (dez) funcionários da CeasaMinas
     01 (um) engenheiro agrônomo da Emater-MG
     01(um) funcionário da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte

2) XI Curso de Atualização em Classificação, Padronização e Embalagem de Frutas e Hortaliças
   - Período: 21, 22 e 23 de junho de 2005
   - Carga horária: 24 horas
   - Participantes: 10 (dez) nutricionistas da Fundação Hospitalar do Estado de Minas Gerais / FHEMIG.

VI – ESTUDOS TÉCNICOS

1) Elaboração do artigo "Grau de Estadualização das Frutas e Hortaliças Ofertadas na CeasaMinas – Unidade Grande BH", com co-participação do Centro de Produção Programada/Detec.

2) Elaboração do artigo "Avaliação dos Atributos de Qualidade do Kiwi e seu Impacto na Comercialização na CeasaMinas – Unidade Grande BH".

3) Elaboração do artigo "Caracterização dos Atributos de Qualidade da Batata e sua Avaliação pelos Consumidores, Produtores e Agentes Atacadistas e Varejistas de Belo Horizonte e Contagem".

4) Elaboração do artigo "Estrutura de Refrigeração e Climatização na Unidade Grande BH da CeasaMinas".

5) Pesquisa e registro fotográfico de "Distúrbios Fisiológicos em Frutas e Hortaliças Comercializadas na Unidade Grande BH da CeasaMinas"

para a 2ª edição do livro "Pós-Colheita de Frutas e Hortaliças" dos professores Admílson e Isabel Chitarra.

VII – PALESTRAS PROFERIDAS

1) "Comercialização de Tangerina Ponkan na Unidade Grande BH da CeasaMinas"
   - Locais: Marechal Floriano/ES e Perdões/MG
   - Datas: 22/03/2005 e 25/04/2005

2) "Resultados das Análises de Resíduos de Agrotóxicos em Morango"
   - Evento: Encontro Técnico sobre Morango
   - Locais: Alfredo Vasconcelos, Bom Repouso, Estiva e Pouso Alegre
   - Data: 29 a 31/03/2005

3) "Classificação e Valorização de Frutas e Hortaliças"
   - Evento: 4ª Feira do Agronegócio Hortícola do Espírito Santo/ Hortifeira
   - Local: Venda Nova do Imigrante/ES
   - Data: 17/06/2005

4) "Importância da Determinação do Ponto de Colheita do Quivi para Garantir Mercado"
   - Evento: I Seminário Nacional sobre a Cultura do Quivizeiro
   - Local: Farroupilha/RS
   - Data: 22/07/2005

5) "A importância do Associativismo para Produtores Rurais"
   - Locais: Barracões do Produtor de Jaboticatubas/Baldim e Bamburral, Mateus Leme/Varginha e Serra Azul, Nova União, Rio Manso, São Joaquim de Bicas e Paraopeba.

6) "Associativismo, Classificação e Comercialização de Frutas e Hortaliças"
   - Locais: Barracões do Produtor de Jaboticatubas/Baldim e Bamburral, Onça do Pitangui/Caldas e Jaguara, Igarapé, Itatiaiuçu, Rio Manso, São Joaquim de Bicas, São José da Varginha e Paraopeba.

7) "Programa Alimento Seguro – Setor Distribuição"
   - Local: Refeitório CeasaMinas
   - Data: 08/07/2005

8) "Possibilidades de Utilização da Estrutura do Barracão do Produtor"
   - Local: Mateus Leme/Serra Azul
   - Data: 12/08/2005

VIII – PALESTRAS PARA INSTITUIÇÕES VISITANTES

1) Instituição: Embrapa Hortaliças
   - Pesquisador: Celso Luiz Moretti, PhD em Pós-Colheita
   - Data: 17/02/05

2) Instituição: Universidade Federal de Minas Gerais
   - Curso: Nutrição
   - Participantes: 30 (trinta) alunos

- Data: 22/03/05
- Professora responsável: Aline Cristine Souza Lopes

3) Entidade: Associação dos Municípios do Vale do Aço - AMVA
   - Participantes: 03 (três)
   - Data: 28/04/05
   - Responsável: Frederico Ribeiro da Silveira / secretário executivo

4) Instituição: FUNEC e Colégio Pio XII
   - Cursos: Nutrição e Dietética e Administração de Empresas
   - Participantes: 19 (dezenove)
   - Data: 17/05/05
   - Professora responsável: Evely Séra

5) Instituição: Governo do Estado do Mato Grosso
   - Participantes: 02 (dois)
   - Data: 08/06/05
   - Responsável: José Vitor Gargaglione

6) Instituição: Universidade Federal de Viçosa - UFV
   - Curso: Agronomia e Engenharia de Alimentos
   - Participantes: 20 (vinte)
   - Data: 16/06/05
   - Professor responsável: Gerival Vieira

7) Instituição: Centro Universitário de Formiga - UNIFOR
   - Curso: Nutrição
   - Participantes: 40 (quarenta)
   - Data: 25/08/05
   - Professora responsável: Maria da Conceição de Souza Freitas

8) Instituição: Universidade Federal de Viçosa - UFV
   - Curso: Gestão do Agronegócio
   - Participantes: 40 (quarenta)
   - Data: 01/09/05
   - Professor responsável: Altair Dias de Moura

IX – OUTRAS ATIVIDADES

1) Representante da CeasaMinas na Câmara Técnica de Defesa Agropecuária do Conselho de Política Agrícola do Estado de Minas Gerais / CEPA.

2) Representação da CeasaMinas na Comissão da Produção Orgânica do Estado de Minas Gerais / CPORG-MG.

3) Representação da CeasaMinas no Fórum do Pólo de Desenvolvimento do Norte de Minas, sob a coordenação do Banco do Nordeste do Brasil S. A.

4) Coordenação na implantação do programa de Compra Direta da Agricultura Familiar – CDAF/CONAB, junto a Associação dos

Produtores Rurais de Nova União. Número de produtores beneficiados: 66 (sessenta e seis) e valor total das operações: R$150.000,00 (cento cinqüenta mil reais). Previsão para 2006: R$500.000,00 (quinhentos mil reais)

5) Atualização cadastral das associações de produtores rurais participantes do projeto Barracão do Produtor.

6) Participação no 45º Congresso Brasileiro de Olericultura, realizado em Fortaleza/CE, que teve como tema central "Mercado de Qualidade".

7) Participação no 1º Seminário Mineiro de Processamento da Batata, realizado em Pouso Alegre/MG.

8) Orientação e acompanhamento da aplicação de recursos financeiros oriundos de emendas parlamentares que contemplaram os barracões do produtor de Jaboticatubas, Onça do Pitangui, Carmópolis de Minas, Alfredo Vasconcelos, São Vicente de Minas, Inhapim, Caratinga e Bugre.

9) Orientação sobre funcionamento, localização, elaboração e encaminhamento dos projetos da Associação dos Produtores de Hortigranjeiros de Paraopeba, visando viabilizar a construção do Barracão do Produtor junto à Fundação Banco do Brasil.

10) Reuniões periódicas com os parceiros do Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango – Instituto Mineiro de Agropecuária/IMA, Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural de Minas Gerais/EMATER, Vigilância Sanitária e Saúde do Trabalhador da Secretaria de Estado da Saúde e Federação da Agricultura e Pecuária do Estado de Minas Gerais/FAEMG.

11) Caracterização e registro, a pedido dos técnicos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, membros do GT 03 – Comissão de Alimentos/MERCOSUL e GT 16 – Frutas e Hortaliças Frescas/CODEX ALIMENTARIUS, das propostas de Normas de Identidade e Qualidade para a Classificação de Alho, Batata, Cebola, Tomate e Pêssego visando à harmonização da legislação no âmbito do MERCOSUL.

12) Avaliação da legislação sobre Limites Máximos de Resíduos/LMR no CODEX ALIMENTARIUS/FAO, EPA/EUA e EUR-LEX/União Européia para o Projeto de Controle de Agrotóxicos em Morango.

13) Lançamento do site do projeto "Manejo e Logística da Colheita e Pós-Colheita na Produção Integrada de Frutas no Brasil ", *http://www.pif.poscolheita.nom.br*

14) Elaboração e encaminhamento de proposta de projeto para o Fundo Setorial do Agronegócio do Ministério da Ciência e Tecnologia - MCT, em parceria com a Companhia de Entrepostos e Armazéns Gerais de São Paulo – Ceagesp e com a Universidade Federal do Rio Grande do

Sul – UFRGS, visando caracterizar para as 15 (quinze) principais frutas brasileiras a percepção da qualidade e da sua valoração; tendências do mercado e exigências de qualidade; segurança alimentar, resíduos de agrotóxicos e de contaminantes físicos e biológicos; quantificação e identificação de problemas pós-colheita; levantamento de desempenho e perspectivas de mercado de produtos com sistema de certificação e selo de qualidade; exigências legais e caracterização da situação atual; e organização de informações sistematizadas e levantamento de informações tácitas de mercado (aguardando aprovação).

15) Participação na elaboração da proposta de Regulamento Técnico de Identidade e Qualidade para a Classificação de Pêssego e Nectarina, atendendo convite dos técnicos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, membros do GT 03 – Comissão de Alimentos/MERCOSUL e GT 16 – Frutas e Hortaliças Frescas / CODEX ALIMENTARIUS.

16) Participação de técnicos da CeasaMinas – Agroqualidade e Departamento de Operações - no "Curso Oficial de Formação e Habilitação de Classificadores de Abacaxi", em São Paulo/SP.

17) Participação no "Curso de Capacitação em Segurança e Qualidade para Responsável Técnico do Setor Distribuição", no âmbito do Programa Alimento Seguro/PAS.

18) Credenciamento dos técnicos desta Assessoria de Agroqualidade como classificadores oficiais brasileiros nas especialidades Abacaxi, Uva Fina de Mesa, Uva Rústica, Tomate, Batata, Cebola e Alho, cumprindo exigência legal para a instalação do Posto de Serviço de Classificação Vegetal na CeasaMinas.

19) Elaboração de projetos para instalação do Laboratório de Pós-Colheita, Posto de Serviço de Classificação Vegetal e os programas para os cursos de qualificação profissional.

20) Orientação de estágios extra-curriculares para os alunos de graduação das universidade federais de Lavras e Viçosa, Thiago Vasconcelos Pimenta e Silvestre Detone da Silva, respectivamente, com ênfase em pós-colheita de frutas e hortaliças.

21) Participação na organização do estande da CeasaMinas na 2a Conferência e Feira de Flores, Frutas, Legumes e Verduras da Associação Paulista de Supermercado/APAS, com o objetivo de divulgar os projetos da empresa e conquista de novos mercados com a exposição de frutas e hortaliças produzidas pelas organizações de produtores, no âmbito do Projeto Barracão do Produtor.

22) Membro da comissão criada pela Resolução de Diretoria 031/05 para estudar a viabilidade de instalação de uma unidade de higienização e desinfestação de embalagens plásticas na Unidade Grande BH da CeasaMinas.

23) Coordenação da 1ª Exposição de Embalagens e Equipamentos para Movimentação e Logística para Frutas e Hortaliças / EXPOCAMPO.

24) Criação de uma biblioteca com acervo técnico recebido por empréstimo ou doação.

25) Elaboração da minuta de convênio a ser celebrado com a Companhia de Entrepostos e Armazéns Gerais de São Paulo / Ceagesp.

26) Visitantes na Assessoria de Agroqualidade em 2005: 132 (cento e trinta dois), com a seguinte procedência:
- Minas Gerais: 117
- São Paulo: 05
- Rio de Janeiro: 04
- Espírito Santo: 03
- Estados Unidos: 02
- Goiás: 01

27) Atendimentos diversos à Diretoria Executiva e às entidades, imprensa, empresas, organizações e profissionais do sistema agroalimentar.

8. PROGRAMAS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL

I. PROJETO CEASAMINAS ARTE E CULTURA (CEASA CULTURAL)

A Ceasaminas, por iniciativa da atual administração e preocupada com a difusão da cultura para os nossos trabalhadores e consumidores, criou o projeto Ceasaminas Arte e Cultura, também chamado de Ceasa Cultural.
Realizado no período de 23 de julho a 17 de dezembro de 2005, sempre aos sábados e no horário de 10:00 às 14:00, no pavilhão Mercado Livre do Produtor - MLP, este projeto representou uma significativa conquista para a cultura no entreposto e no município de Contagem.
Ao longo das suas 22 (vinte e duas) edições, foram realizadas no CEASAMINAS Arte e Cultura, 110 (cento e dez) apresentações artísticas dos mais variados gêneros, atingindo a um público médio de 600 pessoas, totalizando, aproximadamente, 13200 (treze mil e duzentas) pessoas no período.
Este projeto possibilitou, além da difusão da cultura, um incremento no comércio varejista aos sábados no entreposto, mais oportunidades para os artistas que se apresentaram e mais uma opção de lazer para a comunidade local.

II. PROJETO CEASA CIDADÃ

A Escola Ceasa Cidadã é uma parceria com a Secretaria Municipal de Educação e a Associação dos Carregadores da CeasaMinas – ASCAR para oferecer o ensino formal a carregadores e chapas trabalhadores da CeasaMinas no próprio local de trabalho. O projeto articula alfabetização, ensino fundamental, trabalho e cidadania. Em 2005 foram beneficiadas cerca de 80 pessoas.

III. PROJETO DE DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS - PRODAL

Visa beneficiar entidades de assistência social (centros infantis, asilos, abrigos, centros comunitários) através de doações recebidas de produtores e comerciantes da CeasaMinas contribuindo, ao mesmo tempo para redução do desperdício de alimentos e para a melhoria da qualidade alimentar nas instituições.
Atualmente são 149 instituições cadastradas representando cerca de 24 mil 734 pessoas.
De janeiro a novembro de 2005 foram distribuídos 816 mil 177 kg de alimentos hortaliças, legumes e frutas, resultado que já superou o volume total de doações de 2004.

IV. BANCO DE ALIMENTOS

Em fase de implantação, visa promover a segurança alimentar e nutricional a parcelas da população atendidas por instituições sociais contribuindo para que tenham alimentação adequada. O PRODAL Banco de Alimentos Será um avanço em relação ao PRODAL da forma como hoje está funcionando pois fornecerá alimentos já manipulados, embalados e ainda promoverá a educação alimentar e o intercâmbio de informações.

V. PROJETO PEQUENO JARDINEIRO

Visa a promoção do desenvolvimento pessoal e a qualificação profissional de adolescentes atuando na área de jardinagem da CeasaMinas. São 10 adolescentes beneficiados com idades na faixa de 16 a 17 anos e 11 meses. O projeto é uma parceria com a Associação de Reintegração da Criança e do Adolescente – ARCA que propicia a formação profissional e acompanhamento psicopedagógico.

VI. ADOLESCENTE APRENDIZ

O programa é destinado a adolescentes de 15 a 16 anos e propicia formação profissional prática de 08 jovens na área administrativa da CeasaMinas além de formação teórica e orientação psicopedagógica através de parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Contagem e a Associação de Reintegração da Criança e do Adolescente – ARCA.

VII. VI. TELECENTRO DE INCLUSÃO DIGITAL

O Projeto destina 10 computadores interligados à internet para formação em tecnologias da informação a pessoas que não têm esse acesso. Durante o ano de 2005 o projeto atendeu 130 pessoas em capacitação e outras 50 pessoas aproximadamente, com prestação de serviços. O projeto atende os alunos da Escola CeasaCidadã, lideranças comunitárias, participantes do Programa Adolescente Aprendiz e outros trabalhadores da CeasaMinas que de outra forma não teriam acesso à informática.

VIII. MEMORIAL CEASAMINAS

A organização de um espaço para a manutenção da identidade institucional da CEASAMINAS é o objetivo deste projeto, para o qual foram realizadas as seguintes atividades em 2005:

Organização do Memorial

- Formulação do projeto Memorial CeasaMinas.
- Verificação de material fotográfico.
- Verificação de material registrado em 19 volumes, revistas, jornais, folders, clipings etc.
- Organização de todo o material do arquivo pertencente a Ascom, disponível em sala na Arbece.
- Seleção de mobiliário dos bens inservíveis-Pav.4.
- Transporte do mobiliário selecionado para o Pav.Shopping (Conab)
- Encaminhamentos de orçamentos para a restauração de material.
- Encaminhamento junto à Secretaria Estadual de Abastecimento, para doação à CeasaMinas, do primeiro jipe que serviu ao entreposto (doação concedida).
- Entrevistas internas e externas à CeasaMinas, com as seguintes pessoas:
  1. Joaquim Nunes Macedo (Dr.Nunes-25 anos de serviços prestados à CeasaMinas- Asjur) Aposentado
  2. Paulo Geraldo Pinto de Sá (Paulo Sá-34 anos de serviços prestados à CeasaMinas, como chefe do departamento administrativo)
  3. Romeu Silveira Diniz (32 anos de serviços prestados à CeasaMinas, chefe do MLP)
  4. Amauri de Freitas (31 anos de serviços prestados à CeasaMinas, no setor de auditoria interna, atualmente aposentado)
  5. Ricardo Fernandes Martins (29 anos de serviços prestados à CeasaMinas, como coordenador de setor de informações de mercado- DETEC)
  6. João Felisberto Miranda (Miranda-30 anos de serviços prestados à CeasaMinas, como chefe do departamento operacional DEPOP)
  7. Ubirajara Rodrigues da Silva (Bira-34 anos e 8 meses de serviços prestados CeasaMinas, entrou como boy e depois de tantas funções hoje atua como pesquisador de mercado- DETEC)
  8. Geraldo Alves Vargas (Galo-29 anos de serviços prestados à CeasaMinas, como motorista- SETRA)
  9. Joaquim Rodrigues Malheiros (Malheiros-27 anos de serviços prestados à Ascom) Aposentado.
  10. José Benedito de Oliveira (Béne- 30 anos de serviços prestados à CeasaMinas, como eletricista de manutenção e mesmo aposentado, continua na função- SEMAN)
  11. Gilson Santos Neves (32 anos e 9 meses de serviços prestados à CeasaMinas,como chefe do departamento técnico- DETEC).
  12. Lázaro Ademir Guedes (Manguinha-25 anos de serviços prestados à CeasaMinas, no SEZEL)
  13. Marco Antônio Reis Silva (25 anos de serviços prestados à CeasaMinas, como pesquisador de mercado- DETEC)

14. Gualter Martins (34 anos de serviços prestados à CeasaMinas, fundador da Arbece e presidente em muitos mandatos).
15. Carlos Alberto Moreira (Forte Distribuidora-34 anos como empresário na CeasaMinas)
16. Antônio J. Maia (Representante Comercial de açúcar no prédio da MinasBolsa-25 anos de CeasaMinas)

IX. OUTRAS ATIVIDADES

- Destacamos a ação do Dia V, organizado pela FIEMG e que, pela primeira vez, contou com a participação da CeasaMinas (funcionários, comunidade, escola);
- Reunião de engajamento de parceiros para a criação do Conselho Gestor do Banco de Alimentos;
- Cadastro de instituições no Prodal, o qual totalizou, até dia 07/12/05, 149 instituições;
- No mês de novembro, as doações de alimentos ao Prodal bateram recorde: 119.174 Kg e o acumulado do ano chegou a 816.177 Kg;
- A articulação para o combate ao trabalho infantil está se ampliando – Foi realizada blitz educativa no entreposto de Contagem;
- Contatos com a ONG Conviverde na área de conservação ambiental
- Contatos mantidos com Copasa para a realização de estudos que solucionem o problema de esgoto da UCACeasa;
- Pesquisa com crianças e adolescentes que freqüentam o entreposto de Contagem: Levantamento e análise dos dados da pesquisa e preparação dos slides para apresentação;
- Assinatura do Termo de Cooperação Técnica, Combate do Trabalho Infantil, entre a CEASAMINAS e diversos parceiros (DRT/MG, ACCEASA, PMMG, entre outros);
- Aprovação da criação da Unidade de Conservação Ambiental da CeasaMinas (UCACeasaMinas) na reunião do Conselho de Meio Ambiente de Contagem (COMAC);
- Blitz educativa sobre DST/Aids;
- Elaboração do Balanço Social de 2005.

9. ASSESSORIA ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA

Por determinação da Presidência esta Assessoria foi designada para fortalecer e articular institucionalmente as unidades do interior com a unidade central. Através de contatos, visitas, reuniões e intervenções permanentes, realizamos esta tarefa de forma transparente e democrática, escutando todos os setores da comunidade Ceasense, implementando a política e diretrizes da estatal. Com esta missão administrativa, destacamos as seguintes ações neste período:

Contatos e aproximação com o poder público local:

- ✓ Reuniões com Prefeitos de Uberlândia e Barbacena, acompanhando a Presidência, visando o estabelecimento de parcerias e resolução de pendências nas unidades;
- ✓ Reuniões de trabalho com Secretarias Municipais nos municípios de Uberlândia, Governador Valadares, Caratinga, Juiz de Fora e Barbacena. Nestes encontros aprofundou-se várias questões relacionadas ao funcionamento dos entrepostos e as estratégias de crescimento da empresa nestes municípios.

Contatos com as entidades de representação da Comunidade Ceasense:

- ✓ Associações dos Produtores de Hortifrutigranjeiros localizados nas Ceasaminas. Parceiros prioritários na definição e ordenamento das políticas de abastecimento;
- ✓ Associações dos Lojistas – Estreitou-se o nosso relacionamento com os permissionários em todas as nossas unidades. Firmou-se parcerias e várias atividades em comum.

Convênios com as comunidades científicas e educacionais:

- ✓ Articulação e elaboração de Convênio com a Fundação Percival Farquhar, UNIVALE, localizada na cidade de Governador Valadares. (A Minuta deste convênio encontra-se com o jurídico para detalhamentos finais). Parcerias nas áreas de nutrição, psicologia, agronomia, administração, contabilidade e comunicação;
- ✓ Articulação e elaboração de Convênio com a UNEC, Centro Universitário de Caratinga, localizada na cidade de Caratinga. (A Minuta deste convênio encontra-se com o jurídico para detalhamentos finais). Parcerias nas áreas de de Administração, Economia, Biologia, Química, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Medicina e Nutrição em apoio ao produtor rura;
- ✓ Faculdades Integradas de Caratinga- FIC. A Faculdade está definindo forma de cooperação técnica. Já realizou-se encontro com esta finalidade, e estamos esperando retorno da mesma;
- ✓ Universidade Federal de Juiz de Fora. Realizamos reuniões com o Centro de Incubação Tecnológica, CRIT, visando elaboração de convênio CeasaMinas/Universidade, nas áreas de Engenharia, Comunicação e Nutrição. A Universidade visitou recentemente a unidade e está elaborando propostas de convênios.

Participação nas negociações das Tarifas de Serviço e Uso:

- ✓ Como representante da Diretoria nas unidades do interior participamos de reuniões e contatos nos entrepostos

para se definir as tarifas viáveis para o funcionamento de cada unidade da Ceasaminas;

- ✓ Especificamente em Barbacena definiu-se com os lojistas, após um período de difícil negociação, os novos valores da tarifa de uso. Estamos aguardando aval da diretoria para negociarmos novos valores com os permissionários dos galpões.

Outras atividades de relevância realizadas nas unidades:

- ✓ Participação como debatedor de seminário organizado pela Emater. Tema: A Ceasaminas e o MLP. Local: Juiz de Fora. Maio 2005;
- ✓ Participação nas negociações com a Empresa Ferreira Internacional, a respeito da possibilidade de ocupação do pavilhão da CONAB, localizado em Juiz de Fora;
- ✓ Articulação de parcerias com os município de Uberlândia e Juiz de Fora visando instalação do Banco de Alimentos nos respectivos municípios;
- ✓ Reunião com o Major Santos, em Caratinga;
- ✓ Negociação com a Prefeitura Municipal de Caratinga visando cooperação para recuperação de estacionamento alternativo localizado no entreposto;
- ✓ Articulação do Convênio entre Ceasaminas e Associação de Produtores de Caratinga que transferiu os funcionários terceirizados do entreposto da Empresa ORBE para a Associação;
- ✓ Reunião na Empresa Nogueira Rivelli, de Barbacena, para tratar da mudança do acesso ao Distrito de Pinheiro Grosso, que atualmente percorre terreno da Ceasaminas;

Fiscal do contrato de Comodato com o Município de Uberaba.

O entreposto da Ceasaminas localizado no Município de Uberaba, encontra-se em regime de comodato até 11 de março de 2006. Indicado fiscal do contrato tenho acompanhado o funcionamento da unidade e articulado o cumprimento do 4º aditivo, celebrado este ano.

Principais atividades:

- ✓ Participação na elaboração do 4º aditivo ao comodato Ceasaminas/Uberaba;
- ✓ Reunião com o Secretário de Agricultura para definição de prioridades;
- ✓ Articulação, junto ao jurídico, da reintegração de posse de parte do entreposto;
- ✓ Apoio à administração do entreposto pela prefeitura;
- ✓ Coordenação das ações dos nossos funcionários em Uberlândia para dar apoio logístico à Prefeitura de Uberaba;
- ✓ Articulação do convênio VITASOPA na unidade.

Outras atividades de relevância realizadas na Ceasaminas:

- ✓ Acompanhamento prioritário das demandas apresentadas pela Associação dos Produtores da Ceasaminas – APHCEMG;
- ✓ Representação da Ceasaminas em reuniões e eventos nos municípios de Baldim, Mateus Leme, Onça do Pitangui e Jaboticatubas, onde há o projeto "Barracão do Produtor";
- ✓ Elaboração de pré-projeto sobre " Geração de Emprego e Renda" para o município de Sem Peixe;
- ✓ Participação no planejamento estratégico da empresa ocorrido no Hotel Canto da Siriema, em Jaboticatubas;
- ✓ Representação da presidência em encontro de segurança pública organizado pela ARBECE;
- ✓ Encontros permanentes com vereadores e personalidades políticas fazendo representação da empresa junto à sociedade;
- ✓ Articulação, junto a APHCEMG, da instalação do Banco Popular do Brasil no MLP;
- ✓ Representação da presidência em atividade relacionada com a criação do Conselho Gestor e reserva técnica no MLP;
- ✓ Representação da empresa junto ao Sindicato dos Comerciários de Contagem;
- ✓ Representação da empresa junto a Associação dos Médios e Pequenos Comerciantes e Vendedores Ambulantes do MLP – AMPECVA ;
- ✓ Contatos para aproveitamento do lixo orgânico e possibilidades de transformá-lo em energia termoelétrica.
- ✓ Participação no Encontro Nacional do Meio Ambiente em Minas Gerais. Local: CREA. Novembro 2005

Obs.: Várias atividades de cunho operacional, elencadas nos relatórios apresentados pelos Gerentes das Unidades, foram também encaminhadas internamente por esta assessoria.

Responsável: Anderson Mourão

10. UNIDADES DO INTERIOR

A CEASAMINAS possui cinco unidades estrategicamente localizadas no interior de Minas Gerais. A exemplo da unidade Grande BH (Contagem), também nestas unidades são desenvolvidas diversas atividades que visam melhorar sempre a atuação da empresa frente ao mercado em que atua e à comunidade em que está inserida.
Abaixo, relatamos a síntese das principais atividades realizadas nas unidades do interior.

UNIDADE BARBACENA

- ➢ Implantação de Carnê para recebimento de módulos no MLP;
- ➢ Implantação de controle de entrada de mercadoria de Romaneio, para facilitar apuração de dados estatísticos;
- ➢ Instalação de espelho, suporte para papel, etc., nos sanitários público e do escritório;

- Informatização do caixa do Estado com instalação de 01 PC específico para o serviço;
- Fechamento de parte dos limites da área da Unidade, precisamente na divisa da BR040, com 157mt de cerca em fios de aço galvanizado;
- Aquisição de eletrodomésticos para copa e escritório da Unidade;
- Aquisição de 15 bombonas de 200 lt para depósito de lixo;
- Instalação de 02 computadores e 01 impressora Epson;
- Desobstrução da manilha de água pluvial;
- Substituição de móveis do escritório;
- Construção de plantão para atendimento ao produtor;
- Reunião na Empresa Nogueira Rivelli, juntamente com a Secretaria de Obras e Agricultura, para tratar da mudança do acesso ao Distrito de Pinheiro Grosso;
- Aquisição de bebedouro para atendimento ao público em geral;
- Aquisição de 01 Impressora HP Jato de tinta;
- Implantação do Cadastro de Produtores;
- Implantação do Cadastro de Carregadores;
- Aquisição de aparelho de Fax;
- Nivelamento com máquina da área de estacionamento;
- Redirecionamento da rede de esgoto que era escoado para bueiro de captação de água pluvial;
- Participação na Exposição Agropecuária de Barbacena, com montagem de Stand;
- Adquirimos quatro extintores para instalação nas dependências da Unidade, seguindo orientação do Técnico em Segurança do Trabalho;
- Reforma na caixa d´água com aplicação de manta asfáltica, solucionando os vazamentos;
- Orçamento para reforma do testeiro e pintura na Caixa d´água;
- Aquisição de Botinas padrão, para os empregados da CeasaMinas, por exigência do técnico em Segurança do Trabalho;
- Reunião com os Permissionários para tratar valores da TU e TS;
- Implantação do sistema de telefonia Net Voice;
- Contratamos serviço da Empresa RN Topografia Ltda., que executou levantamento topográfico de toda área e elaboração de Projeto Arquitetônico da Unidade;
- Reunião com o prefeito do Município, o Presidente e o Assessor Especial da Presidência da CeasaMinas, para futuras parcerias;
- Contrato para prestação de serviços de Internet a rádio;
- Proibição de comerciantes e ambulantes ocupando módulos do MLP, por determinação da AUDIN e Normas de Mercado;
- Implantação de contrato conforme modelo CeasaMinas (TCRU) com parte dos Concessionários;
- Instalação de placas de identificação pelos concessionários estabelecidos, atendendo uma exigência do Regulamento de Mercado;
- Adequação do guarda-corpo, instalação de corrimão e colocação de fita antiderrapante na escada e corredores, por exigência do Corpo de Bombeiros;
- Orçamento para aquisição de um som para atendimento ao público;
- Substituição de lâmpadas no MLP;
- Distribuição de Regulamentos de Carga e Descarga e Circular aos Carregadores e Concessionários, respectivamente, para conhecimento das Normas;

- Instalação de luminárias na futura sala da Administração, atendendo normas do Técnico em Segurança do Trabalho;
- Aquisição de material para reforma do piso e pintura das faixas divisórias de módulos, com início no mês de dezembro;
- Confecção de uniformes padrão CeasaMinas para os Carregadores Autônomos;
- Reforma e ampliação do escritório e copa (em andamento);
- Confecção do Projeto elétrico;
- Ofícios encaminhados a Secretaria de Obras, solicitando mudança do acesso ao Distrito de Pinheiro Grosso;
- Substituição de 15 telhas e cumeeiras do telhado do pavilhão 1;
- Construção, através de parceria com os Concessionários, de plataforma e cobertura em frente às lojas 18A, 18B e 18D;
- Adequação interna do plantão com colocação de móveis personalizados;
- Estaremos realizando uma festa de confraternização entre os empregados da CeasaMinas e ORBE;

Gerente da unidade: Alexandre Luís Lopes da Silva

UNIDADE CARATINGA

1- Reuniões:

1.1- Mensalmente um grupo de técnicos da CEASAMINAS, EMATER, Secretaria Municipal de Agricultura e do Ministério da Agricultura. Reúnem-se na Agência Local do IBGE, para trocas de idéias e avaliação nas mudanças do setor agropecuário buscando o balizamento das informações a fim de orientarmos com maior precisão os produtores de área específicas.

1.2- Reunião com técnicos da EMATER – Local:

Mensalmente nos reunimos para solicitarmos maior agilidade na emissão dos Boletins Informativos de Produção, buscando-se assim renovação e adesão de novos produtores na atividade agrícola.

1.3- Reunião com técnicos da Secretaria de Estado da Agricultura:

Dia 04/11/05, reunimos com o Superintendente de Abastecimento da Secretaria e técnicos da CEASA para juntos avaliarmos a parceira Estado/União, buscando melhorar nossas relações parceiras e evitando criar problemas futuros que possam atrapalhar o abastecimento Local e Regional.

1.4- Reunião com Funcionários da Empresa e Terceirizados:

Mensalmente sentamos para conversarmos e avaliarmos as propostas do mês anterior que vise aprimorar os trabalhos técnicos operacionais e uma linguagem comum para toda a equipe.

1.5- Reunião com carregadores autônomos:

Como é um segmento complicado, porém necessário na Unidade, faz-se necessário reunirmos com freqüência para buscarmos um equilíbrio do seguimento.

1.6- Reunião com o Presidente da Associação de Produtores:

Nos reunimos mensalmente para juntos informarmos aos produtores as mudanças e comportamentos de mercado local e regional, visando minorar as ocorrências do setor.

1.7- Reunião com Permissionários:
A cada trimestre, juntamente com representante do Departamento Financeiro, nos reunimos com os permissionários da Unidade a fim de fixarmos a Tarifa de Serviços de cada trimestre.

2 - Viagens a Serviço:
2.1- Quando há necessidades de sentarmos para uma avaliação conjunta entre os gerentes, as seções e departamentos já é de praxe reunirmos quase sempre na Unidade Central. A exemplo deste aspecto, dias 22, 23 e 24/06, reunimos vários setores da Empresa no Hotel Fazenda (Canto da Siriema) em Jaboticatubas-MG, para juntos trabalharmos no planejamento estratégico da Empresa para os próximos 15 anos e chegamos à conclusão que nosso negócio é o abastecimento e nossa meta é sermos reconhecido mundialmente como um centro de excelência em abastecimento alimentar.

2.2- Reunião na CEASAMINAS – Unidade de Uberlândia: dias 28 e 29/06/05, na oportunidade levamos produtores, comerciantes e técnicos para conhecermos novo desafio no acondicionamento de produtores hortigranjeiros para comercialização nas CEASAS de Minas, que é a adoção da caixa de plástico e sua desinfecção como forma de atendermos a ANVISA e Ministério da Agricultura, conforme instrução Normativa nº 09. A partir daí estamos trabalhando a cabeça dos produtores, compradores e lojistas e todos os segmentos envolvidos no abastecimento, inclusive contatos, exposições e palestras com os fabricantes de caixa plástica. Nosso lema de reuniões e palestras, tem sido: "Precisamos abastecer com qualidade"e para isso é necessário mudanças no acondicionamento dos produtos a serem comercializados, já estamos negociando com a CEASAMINAS um espaço para construção de um galpão de desinfecção de caixas; com isso esperamos diminuir a médio prazo o custo com embalagens para produtores e menor infestação de doenças e pragas através do contato com embalagens.

3 - Obras:
3.1- Por ocasião da visita do Presidente Amarildo de Oliveira à Unidade de Caratinga em 02.06.05, as Associações solicitaram espaço para estacionamento em parceria com a Prefeitura Municipal de Caratinga, ficou acertado que colocariam um estacionamento alternativo para funcionar, onde a Prefeitura entrou com o patrolamento da área e rolagem da respectiva área e a CEASA com 1.350 m3 de pó de pedra contaminado. Estacionamento este, de cerca de 3.000 m2, já em funcionamento.

3.2- Logomarca da CEASAMINAS e do Governo Federal:
Solicitamos à Diretoria a liberação de pintura nos testeiros do pavilhão e portaria da nova logomarca do Governo Federal e da CEASAMINAS. No que fomos prontamente atendidos. A CEASA com estas marcas está possibilitando aos usuários maior identificação.

3.3- Reforma e ampliação da portaria:
Reformamos e ampliamos a portaria de entrada e do entreposto em 1/3 de sua capacidade física, possibilitando um atendimento aos usuários de maior qualidade.

4- Parcerias:

4.1- Em função da ORBE Administradora de Serviços que mantinha 05 funcionários lotados na Unidade de Caratinga, não está mais cumprindo suas obrigações com os mesmos, tais como: atraso no pagamento de salários, , não remunerando o trabalhador em período de férias, etc. Solicitamos à Diretoria Executiva da CEASAMINAS que extinguisse o contrato com a ORBE e a Associação de Produtores assumisse esses funcionários de vital importância para a Unidade e assim se concretizou a partir de setembro/05.

4.2- Em função de Caratinga ter se tornado um pólo educacional:

Através da Gerência da Unidade e do Assessor do Presidente (Anderson Mourão), estamos alinhavando com a UNEC (Centro Universitário de Caratinga) parcerias com estudantes de diversas áreas, tais como: administração, enfermagem, fisioterapia e outros; a CEASA se colocou à disposição para realização de estágios não remunerados e em troca os estudantes farão projetos e acompanhamento técnico em diversos setores que poderá acontecer em curto espaço de tempo.

4.3 – Faculdades Integradas de Caratinga – FIC:

Estamos em processo de negociação, mas encontramos interesse por parte da faculdade, esperando apenas os alunos chegarem no momento certo do estágio para firmarmos parceiras de estágios não remunerados.

5- Convênios:

5.1- Em função da Unidade não possuir, rede de esgoto e sim fossa asséptica, a CEASAMINAS, firmou convênio com a Prefeitura Municipal de Caratinga, no sentido da realização do trabalho, com as máquinas e a CEASA fornecendo apenas o material; a Prefeitura por sua vez, repassou a execução do trabalho para a COPASA que é a responsável pelo serviço de esgotos da cidade e o processo burocrático está em fase final por parte da COPASA.

5.2 – Associação de Produtores:

Além da parceira citada, existe convênio firmado entre CEASAMINAS e Associação no sentido de contratação de funcionários e a seção dos mesmos para prestar serviços à CEASA, conforme já está acontecendo.

5.3- Padaria:

Firmamos convênio nº 47/05, com a Panificadora Pães e Lanches Dona Nenen Ltda, a fim de fornecer lanches para funcionários da CEASA, com recebimento no final do mês, mediante apresentação de Nota Fiscal e com preço congelado por um ano.

Gerente da unidade: Generaldo Bragança de Lima

Unidade Governador Valadares

Melhorias na estrutura da CeasaMinas – Unidade de Governador Valadares.

1) Iluminação – Através de parceria entre a Associação dos Usuários, SEMOV(Secretária Municipal de Obras de Governador Valadares), e a CeasaMinas, foi possível a instalação de 11(onze) iluminarias na parte externa da Ceasa, local onde os compradores ficam aguardando até a abertura do comércio, e que antes era muito escuro, trazendo insegurança, e por tanto alvo fácil para violência, através de atentados frente ao público, como furtos e roubos, haja vista que o local a noite, estava se transformando em um local para formação de grupos, responsáveis por tais delitos. Assim, até mesmo nossos coladores, como os porteiros e vigias, não se sentiam seguros, diante de tal constatação. Após, todas as modificações, temos hoje uma situação de segurança e satisfação entre nossos usuários, e bem como o público que necessita transitar por este local.

2) Pintura da logomarca da CeasaMinas – Revitalização da imagem da CeasaMinas, com a pintura da nova logomarca.

3) Instalação do Prodal – Construção do cômodo que foi intitulado como o nosso Prodal, aumentando assim o nosso raio de abrangência no atendimento a famílias carentes, entidades filantrópicas cadastradas. Fortalecendo o compromisso social da CeasaMinas, junto àqueles que necessitam.

4) Instalação de software, que possibilita o cadastramento de empresas doadoras e entidades filantrópicas que recebem doação. Aumentando assim o controle.

5) Instalação de portão eletrônico, entrada da balança – Tal iniciativa, contribui para agilizar os nossos serviços, mantendo sempre a qualidade.

6) Pintura demarcando os módulos do MLP - Com a ação do tempo o mesmo, houve uma danificação, tal medida veio possibilitar uma melhor identificação na hora da marcação e localização de área para os produtores.

7) Instalação da Internet na Portaria – Tínhamos uma dificuldade para mantermos nossos lançamentos em dia, com instalação conseguimos agilizar nossos lançamentos, uma vez que o orientador de mercado que está prestando serviços na portaria, pode dar prosseguimento aos lançamentos, não deixando acumular romaneios.

8) Instalação de Softwear para Lançamentos Prodal – Tal programa foi instalado para acompanhamento das doações recebidas pelos nossos e bem como para as doações feitas, a população e entidades carentes.

9) Ampliação do prédio do Prodal – Ficou constatado a necessidade de ampliação das dependências do Prodal, para um maior atendimento e melhor qualidade nos serviços prestados.

10) Alojamento dos Orientadores de Mercado – De acordo com a necessidade de nossos orientadores de mercado, e buscando uma maior satisfação dos mesmos, foi concedido a eles, um alojamento, que lhes trazem um grande benefício.

11) Pousada dos Produtores – Em parceria com a Associação de Produtores, foi instalada, uma pousada que tem por objetivo dar descanso aliado a conforto aos nossos produtores, a um pequeno custo.

12) Limpeza nos fundos da unidade – Estava sendo utilizado de forma indiscriminada uma área nos fundos da unidade, para depósito de entulhos, caixas de madeira. Foi providenciado a limpeza, que além de proporcionar um aspecto melhor, também traz mais segurança uma vez que, este ambiente é propício para a proliferação de ratos, cobras, escorpiões, mosquitos e outros animais.

13) Poda da cerca – viva e grama – Durante todo o anos foi feito diligências com a finalidade de mantermos a cerca viva, em perfeitas condições, assim também todas as áreas gramadas em nossa unidade.

14) Conserto do calçamento – Temos um grande fluxo de carros pesados em nossa unidade, e assim se fez necessário um constante controle afim de corrigir desvios e buracos que com tal desgaste se apresentaram durante o decorrer do ano.

15) Serviços de limpeza e contenção de enxurradas – Estamos localizado em uma área que sofre grande incidência nos períodos chuvosos de enxurradas e lama, assim, estamos sempre buscando a prevenção para minimizar tais efeitos e providenciando para que não haja obstrução de nossas vias.

16) Aquisição e distribuição de lixeira em torno do MLP – Conseguimos com tal feito, diminuir 60% do lixo e restos de feira que antes ficavam no MLP no horário de comercialização.

17) Reforma dos Banheiros do GNP –Recuperamos os azulejos que estavam manchados e deteriorados com a ação do tempo, assim foi feita uma limpeza geral e pintura dos banheiros, também foram trocados vasos sanitários e espelhos, instalando também saboneteiras.

Parcerias em andamento

a) **FIEMG -** Junção entre o Prodal e o MesaMinas, programa social da FIEMG, que também através de parcerias com a iniciativa privada, coleta doações, junto a Cooperativas, Supermercados, e assim, será feita a doação dentro da CeasaMinas, no cômodo do Prodal.

b) **UNIVALE -** Foi entregue uma minuta de convênio, que busca a inserção dentro do Prodal, de estagiários na área de nutrição, psicologia, e demais se necessário. Junto ao MLP, estagiários de agronomia, e para a administração da unidade, estágios no que no ramo de administração, contabilidade e comunicação.

c) **FUNDAÇÃO VALE DO RIO DOCE** - Programa da rede de geração de trabalho e renda, contribuição para aumentar o impacto da política de responsabilidade social das empresas, facilitando a inclusão de jovens no

mercado de trabalho, através da capacitação desses jovens e aproveitamos dos mesmos.

d) **Secretária Municipal de Assistência Social** – Como fruto da primeira parceria, está praticamente solidificado, necessitando apenas do parecer favorável da assessoria jurídica da Prefeitura Municipal sobre a minuta do convênio que será celebrado por ambos, que versa sobre a inserção de jovens, que cometeram pequenas infrações, na prestação de serviços à comunidade, como medida sócio-educativa, estes jovens de imediato serão aproveitados na distribuição e seleção de alimentos, feita pelo Prodal.

Gerente da unidade: Heronilton dos Santos Silva

UNIDADE JUIZ DE FORA

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

⇒ Substituição das calhas do GP 1;
⇒ Retífica do motor da Parati – placa GSF 7477;
⇒ Aquisição de lavadora de alta pressão, para fins de higienização do MLP;
⇒ Adquirimos materiais elétricos para adequação da rede do MLP, objetivando o uso da lavadora de alta pressão;
⇒ Aquisição de carreta tipo reboque, objetivando convênio com a Cavalaria para reativação do PPC Ceasa;
⇒ Instalação de nova placa de identificação no PPC Ceasa;
⇒ Executamos pintura geral dos pavilhões, sendo que a Associação dos Lojistas assumiu a mão-de-obra e a CeasaMinas os materiais (a referida pintura está em fase de acabamento);
⇒ Em parceria com a Associação dos Lojistas, instalamos os medidores de energia elétrica em todas as lojas, ficando o custo da aquisição dos materiais por conta dos concessionários e mão-de-obra por conta da CeasaMinas;
⇒ Adquirimos materiais para redimensionamento da rede elétrica do pavilhão GA;
⇒ Através de acordo entre a PRESI e Associação dos Lojistas, em visita na Unidade no mês de maio, e atendendo solicitação da Associação, firmou-se um novo convênio com objetivo de contratação de funcionário para manutenção e similares;
⇒ Participamos de reunião na Secretária Municipal de Indústria Comércio e Turismo de Juiz de Fora, com representantes da Secretaria, Ferreira International e PRESI a respeito da possibilidade de ocupação do pavilhão da CONAB;
⇒ Encontra-se em negociação a possibilidade da transferência do pavilhão da CONAB à CeasaMinas, para fins de ocupação;
⇒ Estamos efetuando a vigilância noturna do pavilhão da CONAB, desde o mês de setembro, em atendimento a solicitação da PRESI;
⇒ Participamos de reunião na Secretaria Municipal de Agropecuária e Abastecimento, com representantes da Secretaria e PRESI, para possibilidade de convênio, visando parceria na instalação do Banco de Alimentos e interação da Empresa com o Município;
⇒ Participamos de reunião na UFJF, com representante do CRIT, Gerência da Unidade e Assessoria especial da Presidência, visando criação de convênio

de cooperação mútua, CeasaMinas/Universidade, nas áreas de engenharia, comunicação e nutrição;

⇒ Realizamos avaliação imobiliária das áreas destinada a Licitação Pública e do pavilhão da CONAB;

⇒ Realizamos também, furos de sondagem de reconhecimento à percurssão na área destinada a construção do novo pavilhão;

⇒ Estamos providenciando orçamentos para realização de topografia, na área destinada a construção do novo pavilhão, visando execução das obra de terraplenagem;

⇒ Efetuamos reforma nas salas do GA e adaptamos internet, objetivando implantação da Central de Identificação, sala dos funcionários e sala de reunião;

⇒ Estaremos realizando uma festa de confraternização, em parceria com Associação dos Lojistas e Produtores;

⇒ Adquirimos tampa de metalon, para substituição nos reservatórios da unidade;

⇒ Adquirimos cinco extintores para reserva em atendimento a sugestão da AUDIN;

⇒ Efetuamos recarga e retestes em extintores;

⇒ Encaminharemos solicitação para aquisição de tintas, visando demarcação dos módulos do MLP;

Gerente da unidade: Expedito Antônio da Silva

UNIDADE UBERLÂNDIA

1. **Área Social:**

- ✓ Prodal – foram doadas 1.030 toneladas de excedente de comercialização que alcançaram 45.000 pessoas por mês em 2005.
- ✓ Reunião com o Prefeito – proposto criação do Banco de Alimentos.

2. **Manutenção:**

- ✓ Construção e instalação de obstáculos (gelo baiano) na vias principais da “Unidade” organizando o trânsito (37 pç 80 x 30 cm);
- ✓ Instalação de registro de água na rede hidráulica de cada galpão, para evitar a necessidade de desligar o registro geral em caso de reparo de um deles;
- ✓ Instalação de hidrômetro no MLP para otimizar informações sobre consumo de água no setor;
- ✓ Substituição do sistema de descarga dos mictórios do banheiro público por válvulas de descarga visando economia do consumo de água;
- ✓ Instalação de poste de iluminação na área de apoio aos compradores para dar maior segurança ao setor;
- ✓ Adaptação de portões na área de apoio para agilizar o fluxo de veículos dos compradores;
- ✓ Construção de passeio e rampa de acesso à área de apoio;
- ✓ Plantio de 22 mudas de árvores no pátio;

- ✓ Construção de 03 bocas de lobo no galpão permanente, sendo 1(um) para resolver o problema de inundação do pátio daquele balcão;
- ✓ Manutenção permanente de limpeza do pátio para manter a unidade vitalizada;
- ✓ Produção de 750 mudas de pingo de ouro, semeio de 3.500 mudas de sansão do campo;
- ✓ Substituição permanente de lâmpadas queimadas
- ✓ Ampliação da rede elétrica do galpão permanente visando evitar a sobrecarga do galpão;
- ✓ Limpeza das calhas de todos os pavilhões da Unidade;
- ✓ Recuperação da rede de água do galpão administrativo e sistema hidráulico da copa do posto de saúde;
- ✓ Podação de todas as árvores do pátio e recuperação do alambrado da Unidade;
- ✓ Pintura geral dos meios fios da unidade;
- ✓ Eliminação dos espaços anteriormente utilizados como depósito de caixa de madeira;
- ✓ Construção de 80m lineares de meio fio, com formação de canteiro e plantio de grama no GP1;
- ✓ Conservação do piso não pavimentado da área de apoio, com a utilização de pelo menos 100 caminhões de cascalho, feito pela Prefeitura Municipal.

3. Pessoal:

- ✓ Contratados 03 (três) orientadores concursados.
- ✓ Transferidos 07 (sete) funcionários da Orbe para a ACCU através do convênio.
- ✓ Assinado convênio com a Escola Agrotécnica Federal para fornecimento de estágio para os alunos daquela escola.

4. Informática/ Equipamentos:

- ✓ Informatizado o sistema de cobrança (caixa) na portaria da Unidade;
- ✓ Informatizado o sistema de painel (informação de quantidade e preços) na área de apoio e MLP;
- ✓ Informatização de dados do Prodal;
- ✓ Instalado mais um computador na Unidade;
- ✓ Substituição da máquina copiadora por uma mais eficiente, moderna e valor menor;
- ✓ Aquisição de vídeo, TV 29 polegadas, bebedouro e 112 cadeiras para a área de apoio aos compradores;
- ✓ Aquisição de uma viatura via convênio Assohorta/Ceart/ACCU/Polícia Militar, para o posto policial da Unidade.

5. Inovações:

- ✓ Criação e instalação do Banco de Caixas;
- ✓ Consolidação da mudança de embalagens de madeiras para caixas plásticas;
- ✓ Inauguração da Área de Apoio aos Compradores.

6. Acordo/Convênio/Contratos:

- ✓ Convênio Assohorta/ACCU/Ceasa com polícia militar, visando policiamento na Unidade;
- ✓ Acordo com ACCU - Alinhamento de tarifas de uso;
- ✓ Acordo com ACCU – Mudando sistema de cálculo TS;
- ✓ Acordo Estado(MLP) para alinhamento de tarifas do setor;
- ✓ Ampliação do Convênio da ACCU permitindo a Contratação do Pessoal da ORBE;
- ✓ Aditivo Convênio/Cemig adequação de demanda;
- ✓ Contratação de serviços profissionais para levantamento planialtimétrico da Unidade;
- ✓ Escrituração da Gleba 14 regularizando mais de 40.000 m2 da área total da Unidade.

7. Evento/Palestras/Visitas/Seminário:

- ✓ Participação de Feira de Agronegócios em São Paulo (capital);
- ✓ Visita à Ceagesp;
- ✓ Palestra sobre mudança de embalagens em Campinas;
- ✓ Participação da abertura da exposição Agropecuária (Camaru);
- ✓ Participação da abertura da Semana Rural – Escola Agrotécnica Federal;
- ✓ Reuniões do Conselho Municipal Rural;
- ✓ Visitas de todas as Unidades da CeasaMinas;
- ✓ Visita dos diretores e comerciantes da Ceasa Campinas;
- ✓ Visita de comerciantes Ceasa Goiás;
- ✓ Visita estudantes da Unipac (Araguari)
- ✓ Visita estudantes do curso de Nutrição (Unitri);
- ✓ Visita estudantes da Escola Agrotécnica Federal de Uberlândia;
- ✓ Visita de faculdade de Agronomia de Ituiutaba;
- ✓ Visita de produtores de Araporã (Emater);
- ✓ Participação de reunião de planejamento estratégico da empresa;
- ✓ Várias visitas a entidades beneficentes e produtores rurais do município e região;
- ✓ Visita a produtores de morango no Sul de Minas;
- ✓ Visita a produtores rurais de Catalão-GO;
- ✓ Visita a Uberaba (administração compartilhada) da Unidade Cearg.

Gerente da unidade: José Maria da Silva Filho

12. AUDITORIA INTERNA

A Auditoria Interna da CEASAMINAS, através da atuação competente e comprometida de toda sua equipe, tem cumprido durante o ano de 2005 com o cronograma estabelecido no Plano Anual de atividades de Auditoria Interna – PAAAI – 2005.
Abaixo, segue relatório das atividades de auditoria executadas até setembro de 2005.

Responsável: Dra. Judite Franklin Vidal

SUMÁRIO TRIMESTRAL DAS AUDITORIAS REALIZADAS

ENTIDADE: Centrais de Abastecimento de Minas Gerais - CEASA S/A — **EXERCÍCIO:** 2005

Nº SERVIDORES DA AUDITORIA INTERNA: 05 — **Nº AUDITORES:** 04

Mês	Unidade Auditável	Modalidade de Auditoria	Descrição	Procedimento	Período de Execução		H/h
					Início	Fim	
JAN	AUDIN Relatório AUDIN /001	Contábil	RAAAI- Referente exercício 2004	RAAAI - dos trabalhos realizados no período de 05/01/04 a 31/12/04, sob coordenação do titular da AUDIN/CEASA/MG	07/01	15/01	56/01
JAN	AUDIN Relatório AUDIN /002	Gestão	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal, via DIREX, Remuneração Diretoria Executiva	Verificar saldos , posição caixa, bancos e aplicações financeiras em Nov/04. e Remuneração Diretoria Executiva	23/01	24/01	14/01
JAN	CPL Relatório AUDIN/003	Gestão	Auditoria nos processos licitatórios - Nov/Dez RD/PRESI/0001/2001	Verificação se atendidos os preceitos da lei 8.666/93 e normas em vigor	05/01	15/01	63/01
JAN	AUDIN Relatório AUDIN/004	Operacional	Sumário Trimestral das Auditorias realizadas, referente ao 4º Trimestre/04	Relação dos assuntos/Relatórios, Procedimentos, carga horária	01/01	05/01	35/01
JAN	ASCOM Relatório AUDIN/005	Gestão	Auditoria Assessoria de Comunicação	Área de Assessoria de Comunicação, objetivando o cumprimento das normas, procedimentos e contratos sob a gerência da ASCOM	05/01	15/01	70/01
JAN	AGROQUALIDADE Relatório AUDIN/006	Gestão	Assessoria Agroqualidade	Análise da condução e planejamento dos trabalhos da AGROQUALIDADE	21/01	26/01	28/01
FEV	Comissão Relatório AUDIN/007	Gestão	Comissão Inventário de Caixa	Verificação e conferência dos numerários e valores que compõe o saldo de caixa da CEASA em 31/12/2004	27/01	30/01	21/01
FEV	CPL Relatório AUDIN/008	Contábil	Auditoria nos processos licitatórios - JAN/05 RD/PRESI/0001/2001	Verificação se atendidos os preceitos da lei 8.666/93 e normas em vigor	02/02	10/02	49/01
FEV	AUDIN Relatório AUDIN/009	Operacional	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal, via DIREX	Verificar saldos , posição caixa, bancos e aplicações financeiras em DEZ/04.	11/02	14/02	21/01
FEV	BARBACENA Relatório AUDIN/010	Operacional	Auditoria na nova Unidade de Barbacena	Auditoria na Unidade de Barbacena, para dar subsidios à tomada de decisões da DIREX	01/02	28/02	189/02
FEV	ASPLA Relatório AUDIN/011	Operacional	Auditoria Execução Orçamentária	Pontos relevantes na execução do encerramento do exercício de 2004	19/02	27/02	35/01

Mês	Unidade Auditável	Modalidade de Auditoria	Descrição	Procedimento	Período de Execução		H/h
					Início	Fim	
FEV	AUDIN Relatório AUDIN/012	Gestão	Mapa dos Processos Licitatórios referente a Fev/04	Demonstrativo mensal ao Conselho Fiscal sobre andamento dos processos licitatórios	19/02	22/02	28/01
FEV	SECOB Relatório AUDIN/013	Operacional	Procedimentos internos, Normas, análises de Contas a receber	Testes nos relatórios de valores a receber e no Boletim de Recebimento, confrontados com os relatórios da Seção de Contabilidade	01/02	28/02	119
MAR	CONTÁBIL Relatório AUDIN/013-A	Gestão	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal, via DIREX, Remuneração Diretoria Executiva	Verificar saldos , posição caixa, bancos e aplicações financeiras em Jan/05.	23/02	28/02	28/01
MAR	ARBECE/DEREH Relatório AUDIN/014	Gestão	Auditoria na ARBECE/DEREH	Conciliação e avaliação dos últimos 06 (seis) meses, referente aos repasses da folha de pagamento pelo DEREH (Dpto Recursos Humanos) para a ARBECE (Assoc.Empreg.CEASA) nos que diz respeito a Plano de Saúde, farmacia e outros.	18/03	05/04	98/01
MAR	CPL Relatório AUDIN/015	Gestão	Auditoria nos Processos Licitatórios - Março/05	Verificação se atendidos os preceitos da Lei 8.666/93 e normas em vigor	01/03	18/03	98/01
MAR	SECON Relatório AUDIN/016	Contábil	Análise e parecer sobre o trabalho da Auditoria Externa - ACE	Análise do Relatório emitido pela ACE (Auditoria e Consultoria Empresarial) de acordo com as normas e procedimentos de auditoria aplicaveis em cada caso	28/03	31/03	28/01
MAR	DIVERSAS Relatório AUDIN/017	Operacional	Auditagem Unidade do interior	Auditoria na unidade de Uberlândia - Análise das normas e rotinas de procedimentos de diversas àreas	01/03	31/03	147/02
MAR	DEREH Relatório AUDIN/018	Gestão	Auditoria nos procedimentos e cumprimento das Normas internas vigentes	Verificação do cumprimento das normas em vigor: faltas, justificativas, atrasos, hora extra, pasta dos funcionários , cartão de ponto e conciliações	15/03	31/03	74/01
MAR	Contábil Relatório AUDIN/019	Contábil	Auditoria nas Demonstrações Contábeis da CEASA/MG referente ao 4º trimestre de 2004	Exames nas contas com variações relevantes no periodo de 01/10/04 a 31/12/04	01/03	31/03	147/01

Mês	Unidade Auditável	Modalidade de Auditoria	Descrição	Procedimento	Período de Execução		H/h
					Início	Fim	
MAR	SEMAP Relatório AUDIN/020	Operacional	Inventário físico realizado pela "Comissão Especial do Inventário Físico do Almoxarifado" - Ato Normativo RD/PRESI/049/04 de 27/12/2004	Análise com base nos saldos em 31/12/04 dos materiais em estoque na SEMAP, saldo contábil e o Inventário Físico da Comissão	15/03	31/03	74/01
MAR	SECEX Relatório AUDIN/021	Contábil	Cumprimento das Normas Internas e legislação vigente	Conferência de livros, documentos fiscais, recolhimentos de impostos e controle interno	15/03	31/03	74/01
	TOTAL DE HORAS NO TRIMESTRE						**1832**

OBS: *No mês de fevereiro a AUDIN disponibilizou 01 auditor para atendimento ao Tribunal de Contas da União e 01 servidor na 2ª semana do mês de março para atendimento à Controladoria Geral da união em auditoria realizada na Prestação de Contas;

* Foi disponibilizado 01 auditor a partir de março, para acompanhamento de Auditoria da SEAPA (Sec.Estado da Agricultura, Pecuária e Abastecimento);das operações do MLP (Mercado Livre do Produtor) acobertadas pelo Termo do Convênio 1.855 de 27/12/00.

* Atendimento à Advocacia Geral da União, Ofício nº 91/2005-PGU/AGU de 01/03 a 10/03, quanto à solicitação de documentos referente à gestão de Dr. Flávio Lara Rezende

*Atendimento ao Ministério Público, Ofício nº 113/2005/PJPP de 15/03 a 25/03, quanto à solicitação de documentos referente à gestão de Dr. Flávio Lara Rezende

* Curso a 02 auditores "Licitações & Contratos" dia 17 e 18/03;

SUMÁRIO TRIMESTRAL DAS AUDITORIAS REALIZADAS

ENTIDADE: Centrais de Abastecimento de Minas Gerais - CEASAMINAS | **EXERCÍCIO:** 2005

N° SERVIDORES DA AUDITORIA INTERNA: 04 | **N° AUDITORES:** 04

Mês	Unidade Auditável	Modalidade de Auditoria	Descrição	Procedimento	Período de Execução		H/H	Auditor
					Início	Fim		
	SECEX							
ABRIL	Relatório AUDIN/021	Contábil	Auditoria na Seção ExtraContábil	Veiricação do cumprimento das Normas Internas (RD/PRESI/012) e legislações vigentes tendo como base o periodo de julho/05 a março/05	01	29	133	Jeane
	AUDIN							
ABRIL	Relatório AUDIN/022	Operacional	Sumário trimestral das auditorias realizadas, referente ao 1° trimestre/05	Relação dos assuntos/relatórios, procedimentos, carga horária da AUDIN	01	13	91	Ruilon
	GESTÃO							
ABRIL	Relatório AUDIN/023	Gestão	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal, via DIREX	Verificar saldos, posição caixa, bancos, aplicações financeiras em fevereiro/2005	14	25	63	Ruilon
	CPL							
ABRIL	Relatório AUDIN/024	Gestão	Mapa de controle e acompanhamento dos processos licitatórios referente ao 1° trimestre de 2005	Demonstrativo ao Conselho Fiscal sobre o andamento dos processos licitatórios	26	29	21	Ruilon
	DEREH							
ABRIL	Relatório AUDIN/025	Operacional	Auditoria na empresa terceirizada ORBE Administração e Serviços Ltda	Auditoria no contrato da ORBE, com o objetivo de verificar por amostragem o pagamento de FGTS do empregador, tendo como base o mês de Set. a Dez/2004 e jan a fev/05	14	26	84	Marcus
	DEREH							
ABRIL	Relatório AUDIN/026	Operacional	Auditoria no Recursos Humanos	Auditoria no contrato da Empresa Jonisa Auditoria e Contabilidade Ltda, com o objetivo de verificar através de amostra a folha de pagamento terceirizada	27	05	56	Marcus
	ASSIN/CPD							
MAIO	Relatório AUDIN/027	Operacional	Auditoria na Assessoria de Informática	Auditoria no controle de segurança física e lógica do sistema de informática em cumprimento do Ato Normativo RD/PRESI/016/99, e regras de utilização de equipamentos de informática e serviços de correio eletronico, bem como os contratos gerenciados pela ASSIN	02	31	140	Jeane

Mês	Unidade Auditável	Modalidade de Auditoria	Descrição	Procedimento	Período de Execução		H/h	Auditor
					Início	Fim		
	Contrato 036/2002							
MAIO	Relatório AUDIN/028	Gestão	Auditoria no Contrato 036/02 entre CeasaMinas e CEFETMINAS	Analisar a viabilidade do aditamento do Contrato nº 036/2002, datado de 12/06/02 firmado entre a CeasaMinas e CEFETMINAS	02/05	03/06	154	Cássio
	CPL							
MAIO	Relatório AUDIN/029	Gestão	Auditoria nos Processos Licitatórios abril/05	Verificação se atendidos os preceitos da Lei 8.666/93 e normas em vigor	02	31	140	Ruilon
	DIVERSAS							
JUNHO	Relatório AUDIN/030	Gestão	Reporte oportuno em área diversas	Verificação das providências dos setores auditados, quanto às constatações e recomendações das auditorias realizadas nesta empresa no periodo de jan a maio/05	01	20	133	Ruilon
	ASSET							
JUNHO	Relatório AUDIN/031	Gestão	Auditoria na Assessoria de Segurança e trânsito	Auditoria na Assessoria de Segurança e trânsito da CEASA e análise do contrato nº 60/2002 entre Ceasa e Coliseu Segurança Ltda	06	16	49	Marcus
	SECOP							
JUNHO	Relatório AUDIN/032	Operacional	Auditoria na Seção de Compras	Auditoria na área de compras, objetivando a verificação do cumprimento das Normas Internas e Legislação vigentes com ênfase para as compras com Dispensa ou Inexigibilidade de licitação	01	15	105	Jeane
	AUDIN							
JUNHO	Relatório AUDIN/033	Gestão	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal, via DIREX	Verificar saldos, posição caixa, bancos, aplicações financeiras em abril/2005	21	30	63	Ruilon
	SECON							
JUNHO	Relatório AUDIN/034	Contábil	Auditoria na Seção de Informação de Mercado	Auditoria na Seção de Informação de Mercado. Seleção do movimento operacional dos dias 13 e 28/04 para verificação do cumprimento das normas e procedimentos adotados	08/04	09/05	140	Cássio
	SECON							
JUNHO	Relatório AUDIN/035	Contábil	Auditoria nas Demonstrações Contábeis da CEASA, referente ao 1° trimestre de 2004	Exames nas contas com variação relevante no periodo de 01/01/05 a 31/03/05	01/05	29/06	204	Cupertino
				Total de horas no trimestre			**1576**	

SUMÁRIO TRIMESTRAL DAS AUDITORIAS REALIZADAS - 3º trimestre

ENTIDADE: Centrais de Abastecimento de Minas Gerais - CEASAMINAS — **EXERCÍCIO**: 2005

Nº SERVIDORES DA AUDITORIA INTERNA: 04 — **Nº AUDITORES**: 04

Mês	Unidade Auditável	Modalidade de Auditoria	Descrição	Procedimento	Período de Execução		H/H	Auditor
					Início	Fim		
	SETES							
Julho	Relatório AUDIN/036	Contábil	Auditoria na Tesouraria	Veiricação do cumprimento das Normas Internas e da obediência às legislações vigentes	20	30	80	Marcus
	CPL							
Julho	Relatório AUDIN/037	Gestão	Auditoria nos Processos Licitatórios junho/05	Verificação se atendidos os preceitos da Lei 8.666/93 e normas em vigor	02	31	153	Ruilon
	SECON							
Julho	Relatório AUDIN/038	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal, via DIREX	Verificar saldos, posição caixa, bancos, aplicações financeiras em maio/2005	14	25	63	Ruilon
	ARBECE							
Julho	Relatório AUDIN/039	Gestão	Auditoria na ARBECE	Examinar as contas e valores dos serviços prestados aos empregados da CeasaMinas, relativamente aos convênios de serviços médicos, seguros e outros no segundo trimestre de 2005	18	28	54	José Cupertino
	CEARM							
Julho	Relatório AUDIN/040	Operacional	Auditoria na Ceasa de Juiz de Fora	Auditoria na Unidade de Juiz de Fora, análise das normas e rotinas de procedimentos	01	15	120	Cássio e Cupertino
	AUDIN							
Julho	Relatório AUDIN/041	Operacional	Sumário trimestral das auditorias realizadas referente ao 1º trimestre/05	Relação dos assuntos/relatórios, procedimentos, carga horária da AUDIN	01	13	91	Ruilon
	SEZEL							
Julho	Relatório AUDIN/042	Operacional	Auditoria no Setor de Zeladoria	Verificação do cumprimento das Normas Internas e da Obediência às legislações vigentes	01	15	88	Marcus

Mês	Unidade Auditável	Modalidade de Auditoria	Descrição	Procedimento	Período de Execução		H/h	Auditor
					Início	Fim		
	DIVERSAS							
Julho	Relatório AUDIN/043	Gestão	Reporte oportuno em área diversas	Verificação das providências dos setores auditados, quanto às constatações e recomendações das auditorias realizadas nesta empresa no periodo de jan a maio/05	01	20	133	Ruilon
	SEXPE							
Julho	Relatório AUDIN/044	Operacional	Auditoria na Seção de Expediente	Análise das Normas e rotinas de procedimento da Seção de Expediente	18	29	120	Cássio
	SECON							
Agosto	Relatório AUDIN/045	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal, via DIREX	Verificar saldos, posição de caixa, bancos, aplicações financeiras junho/2005	01	15	105	Ruilon
	CPL							
Agosto	Relatório AUDIN/046	Gestão	Auditoria nos Processos Licitatórios agosto/05	Verificação se atendidos os preceitos da Lei 8.666/93 e normas em vigor	16	25	105	Ruilon
	SEMAP	Operacional	Auditoria na Seção de Materiais e Patrimônio	Verificação do cumprimento das Normas Internas e da Obediência às legislações vigentes	01	15		Marcus
Agosto	Relatório AUDIN/047						88	
	ACCEASA	Gestão	Auditoria na ACCEASA-Associação Comercial da CeasaMinas	Verificar convênio 007/99 celebrado em 02/08/99, entre a Ceasa e ACCEASA e o 7º Termo Aditivo autorizado pelo CONSAD	02	19		Cássio
Agosto	Relatório AUDIN/048						150	
	GABIN	Gestão	Composição dos Conselheiros	Composição dos Conselheiros, correspondentes mandatos e valores da remuneração dos membros do Colegiado desta CeasaMinas, atendendo solicitação do MAPA	26	31		Ruilon
Agosto	C.I nº 208/05						35	
Setembro	DEMFA	Operacional	Auditoria no Departamento de Engenharia, Manutenção Física e Ambiental	Área de Engenharia, objetivando a verificação do cumprimento das Normas Internas e Legislação Vigente	05	27	116	Cássio
	Relatório AUDIN/049							
Setembro	DEREH	Gestão	Auditoria na Departamento de Recursos Humanos	Verificação do cumprimento das normas em vigor: faltas, justificativas, atrasos, hora extra, pasta dos funcionários	05	20	105	Ruilon
	Relatótio AUDIN/050							

Mês	Unidade Auditável	Modalidade de Auditoria	Descrição	Procedimento	Período de Execução		H/h	Auditor
					Início	Fim		
Setembro	SECON Relatório AUDIN/051	Contábil	Apuração dos saldos das contas bancárias para apresentação ao Conselho Fiscal, via DIREX	Verificar saldos, posição de caixa, bancos, aplicações financeiras julho/2005	01	05	35	Ruilon
Setembro	AUDIN Relatório AUDIN/052	Gestão	Encaminhamento PAAAI-2006	Elaboração do PAAAI-2006(Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna) atendendo Instrução Normativa nº 02, de 24 de dezembro de 2002	26	27	14	Marcos
Setembro	DIVERSAS Relatório AUDIN/053	Gestão	Reporte oportuno em área diversas - Em execução	Verificação das providências dos setores auditados, quanto às constatações e recomendações das auditorias realizadas nesta empresa no periodo de junho a agosto/05	21	30	56	Ruilon
	Total						1711	

13. ASSESSORIA JURÍDICA

Durante todo o ano de 2005 a equipe da Assessoria Jurídica atuou ativamente na defesa dos direitos da empresa. Nesse sentido foram desenvolvidas as seguintes atividades:

I – INSTRUMENTOS CONTRATUAIS:

Espécie	*Quantidade*
Contratos	57
Aditivos	69
Convênios	11
Termo de Cessão	05
Publicações de Aviso, revogação e homologação de licitações	08
Publicações de Extratos de instrumentos contratuais	144

II - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS ÂMBITOS JUDICIAL E ADMINISTRATIVO:

Atividade	*Quantidade*
Audiências de Conciliação e Instrução	158
Expediente Forense	160
Petições em geral e Contestação-Impugnação Recursos	289
Pareceres Jurídicos	319
Notificações Administrativas e Judiciais	33
Acordos homologados judicialmente	93
Decisões de Recursos Administrativos (Licitações)	03

Podemos ainda destacar a atuação da ASJUR na sentença a favor da CEASAMINAS na ação movida contra a Minas Bolsa, que condena a ré ao pagamento da dívida e desocupação do imóvel (em primeira instância); na elaboração do embargo declaratório contra o Acórdão 1035 de xx de agosto de 2005, da Tribunal de Contas da União e da participação nas negociações do Acordo Coletivo de Trabalho entre esta empresa e seus empregados, assistida pela Federação dos Empregados no Comércio e Congêneres de Minas Gerais.

Responsável: Dr. José Aloízio Gomes de Castro

14. SEGURANÇA

A CEASAMINAS, com suas dimensões de cidade, requer todo um aparato para a segurança de seus usuários, permissionários, empregados e de todos aqueles que circulam pelo entreposto. Para garantir a segurança necessária, a Assessoria de Segurança e Trânsito conta com vigilantes, rondantes e convênio com a Polícia Militar e com o Corpo de Bombeiros.

Atividades desenvolvidas pela ASSET no período de janeiro à setembro/2005.

a) Acompanhamento diário das principais ocorrências administrativas e policiais.
b) Visita diária ao Entreposto para observação do ambiente.
c) Conferência de relatórios diários de ocorrências.

d) Coleta de documentos furtados ou clonados, ou vencidos, diariamente, e remetidos ao órgão ou seção competente.
e) Visita às Delegacias de Trânsito e do 1º Distrito de Contagem;
f) Participação em reuniões da CIPA e CONSEP;
g) Inspeção nas divisas da CEASA e aterro.
h) Recuperação de placas de trânsito;
i) Recuperação de rampas para “carrinhos” dos carregadores;
j) Demarcação de áreas de vendas sobre caminhão na lateral do MLP;
k) Elaboração do edital para licitação de empresa de vigilância.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico da CEASAMINAS, elaborado com a participação da Diretoria Executiva da empresa e por ela aprovado definiu O NEGÓCIO, A MISSÃO, OS PRINCÍPIOS e A VISÃO da empresa, assim como OS OBJETIVOS para o período de 2005 a 2015.

Baseando-se na análise do ambiente interno – Forças e Fraquezas, do ambiente externo – Ameaças e Oportunidades, e tendo sempre em vista os princípios adotados pela empresa, foram definidas as ESTRATÉGIAS a serem adotadas para atingimento dos OBJETIVOS.

Por sua vez, as estratégias definidas foram divididas em INICIATIVAS, elencadas em um PLANO DE INICIATIVAS que contempla ações, programas e projetos.

Este Plano de Iniciativas, em atendimento ao disposto no Estatuto Social da empresa, em seu Artigo 21, alínea K, está sendo adotado como o Plano de Trabalho e Realização par o ano de 2006.

A seguir, reproduzimos todo o material de desenvolvimento do Planejamento Estratégico da CEASAMINAS, assim como os planos de iniciativas elaborados.

CEASAMINAS

PLANO ESTRATÉGICO 2005 / 2015

CEASAMINAS

NEGÓCIO

SOLUÇÕES EM ABASTECIMENTO.

CEASAMINAS

MISSÃO

PROMOVER SOLUÇÕES EM ABASTECIMENTO PARA O DESENVOLVIMENTO EQUILIBRADO DO SISTEMA AGROALIMENTAR.

CEASAMINAS

PRINCÍPIOS

- Ética;
- Cooperação;
- Responsabilidade Social e Ambiental;
- Inovação;
- Qualidade;
- Valorização Profissional.

CEASAMINAS

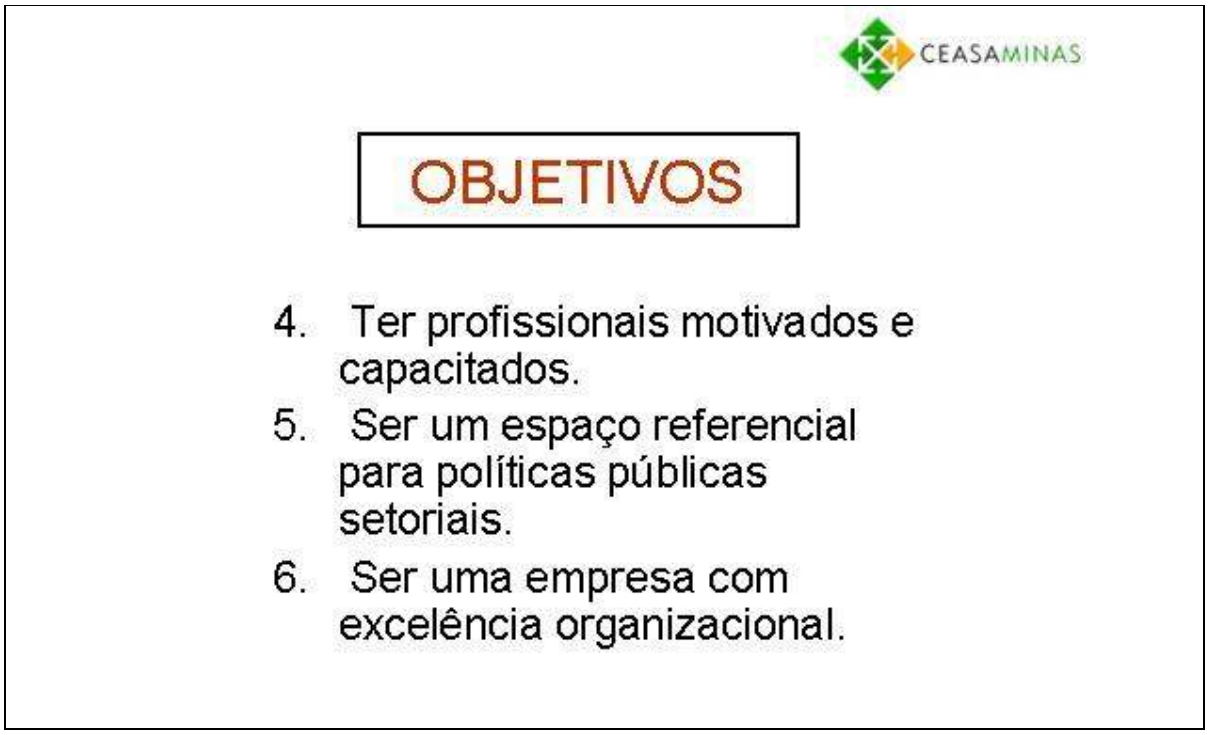
VISÃO

SER RECONHECIDA MUNDIALMENTE COMO UM CENTRO DE EXCELÊNCIA EM SOLUÇÕES PARA O ABASTECIMENTO ALIMENTAR.

CEASAMINAS

OBJETIVOS

1. Aumentar e diversificar receitas e serviços.
2. Expandir, fortalecer e integrar as unidades.
3. Consolidar a marca e melhorar a imagem da empresa.



CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DE MINAS GERAIS S/A
CEASAMINAS

DIRETORIA EXECUTIVA:

AMARILDO DE OLIVEIRA
Diretor Presidente

FERNANDO BRAZ MACHADO
Diretor Financeiro

ALTIVO ROBERTO ANDRADE DE ALMEIDA CUNHA
Diretor Técnico-Operacional

Elaboração coordenada pela Assessoria de Planejamento da CEASAMINAS
Fevereiro/2006

Nota: O dossiê completo dos documentos relativos à prestação de contas do exercício de 2005 está à disposição de todos os interessados na sede administrativa da CEASAMINAS, localizada às margens da BR 040, Km 688, Bairro Guanabara - Contagem - MG.

CEASAMINAS
Centrais de Abastecimento

Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento
BRASIL UM PAÍS DE TODOS
GOVERNO FEDERAL